DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

PERJANJIAN KINERJA

2025



Jl. Wolter Monginsidi Kompleks
Perkantoran Bupati Kutai
Kartanegara
http://www.dpukukar.com

DAFTAR ISI

1. PK Kepala Dinas
2. PK Sekretariat
3. PK Bidang Bina Marga
4. PK Bidang Cipta Karya
5. PK Bidang Sumber Daya Air
6. PK Bidang Bina Konstruksi
7. PK UPTD Peralatan dan Laboratorium

PERJANJIAN KINERJA KEPALA DINAS

2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIYONO, S.IP.,M.Si.
Jabatan : KEPALA DINAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.
Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.

2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.

3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.

4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua, BUPATI KUTAI KARTANEGARA	Pihak Pertama, KEPALA DINAS
Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.	**WIYONO, S.IP.,M.Si.** Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 196902041990031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Aksesbilitas Jalan Kabupaten	Persentase Aksesbilitas Jalan Kabupaten	Persen	88,89
2.	Meningkatnya Kondisi Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Persentase Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Persen	69,38
3.	Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir	Indeks Layanan Infrastruktur Sumber Daya Air	Persen	0,43
4.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
5.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
6.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100

7.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
8.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
9.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
10.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
11.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
12.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
13.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77

14.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
15.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
16.	Tercapainya Pemenuhan Kebutuhan Dasar Warga negara sesuai Standar Pelayanan Minimal	Capaian Indeks Penerapan SPM	Persen	100
17.	Pengendalian Inflasi	Angka inflasi	Nilai	3,1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.75.362.793.396	APBD
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Rp.177.284.866.034	APBD
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Rp.64.700.000.000	APBD
4	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Rp.10.949.893.337	APBD

5	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Rp.274.565.943.750	APBD
6	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Rp.1.213.778.205.278	APBD
7	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Rp.6.800.000.000	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp.1.823.441.701.795**	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA	KEPALA DINAS
Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.	**WIYONO, S.IP.,M.Si.**
	Pembina Utama Muda (IV/c)
	NIP. 196902041990031009

PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT

2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. RUDY SURIYADINATA, S.T,.M.T

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIYONO, S.IP,.M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati Tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 -2026 yang telah ditetapkan pada Pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, **KEPALA DINAS**	Pihak Pertama, **SEKRETARIS**
WIYONO,S.IP,.M.Si Pembina Utama Muda - IV/c NIP. 19690204 199003 1009	**H.RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T** Pembina Tk.I - IV/b NIP. 19731202 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
4.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
5.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
6.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
7.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	9
8.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
9.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
10.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

11.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
12.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah serta melaksanakan Tata Kelola Arsip	Terlaksananya Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah serta melaksanakan Tata Kelola Arsip	Persen	100
13.	Mengkoordinasikan Penyusunan dan Pelaksanaan Kebijakan Teknis dan administrasi urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian, penyusunan program, serta keuangan dan aset	Meningkatnya Pelaksanaan Administrasi Umum Ketatalaksanaan,dan Kepegawaian penyusunan program, serta keuangan dan aset	Persen	100
14.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Meningkatnya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.500.000.000,-	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	43.789.018.771,-	APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	200.000.000,-	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3.400.000.000,-	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	12.073.774.625,-	APBD
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	APBD
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	12.700.000.000,-	APBD
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.700.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**75.362.793.396,-**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

WIYONO,S.IP,.M.Si
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 19690204 199003 1009

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

H.RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T
Pembina Tk.I - IV/b
NIP. 19731202 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. CHAIRY WARDHANI,S.T

Jabatan : KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati Tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 -2026 yang telah ditetapkan pada Pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah.

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat;

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS	**KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**
H.RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T	**H.CHAIRY WARDHANI, S.T**
Pembina Tk.I - IV/b	Penata – III/c
NIP. 19731202 199703 1 002	NIP. 19810815 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
4.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
5.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	3
7.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
8.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
9.	Mengkoordinasikan Penyusunan dan Pelaksanaan Kebijakan Teknis dan administrasi urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian, penyusunan program, serta keuangan dan aset	Meningkatnya Pelaksanaan Administrasi Umum Ketatalaksanaan,dan Kepegawaian penyusunan program, serta keuangan dan aset	Persen	100
10.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara	Terlaksananya Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara	Persen	100

	(LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah serta melaksanakan Tata Kelola Arsip	(LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah serta melaksanakan Tata Kelola Arsip		
11.	Melaksankan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksanya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	50.000.000,-	APBD
2.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD.	100.000.000,-	APBD
3.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD.	50.000.000,-	APBD
4.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.973.774625,-	APBD
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1.000.000.000,-	APBD
6.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	600.000.000,-	APBD
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.500.000.000,-	APBD
8.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2.700.000.000,-	APBD
9.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.000.000.000,-	APBD
10.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9.000.000.000,-	APBD
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.100.000.000,-	APBD

12.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	600.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**26.673.774.625,-**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

H.RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 19731202 199703 1 002

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

H.CHAIRY WARDHANI, S.T
Penata – III/c
NIP. 19810815 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FANSURI AKHMAD,S.Sos

Jabatan : ANALIS TATA LAKSANA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. CHAIRY WARDHANI, S.T

Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati Tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 -2026 yang telah ditetapkan pada Pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah.

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat;

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN	**ANALIS TATA LAKSANA**
H.CHAIRY WARDHANI,S.T,	**FANSURI AKHMAD,S.SoS**
Penata - III/c	Penata Tk.I III/d
NIP. 19810815 200701 1 008	NIP. 19710512 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
2.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
3.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	1
4.	Terlaksananya Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
5.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
6.	Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Meningkatnya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persen	100
7.	Mengkoordinasikan Penyusunan dan Pelaksanaan Kebijakan Teknis dan administrasi urusan umum ketatalaksanaan dan	Meningkatnya Pelaksanaan Administrasi Umum Ketatalaksanaan,dan Kepegawaian penyusunan program, serta keuangan dan	Persen	100

	kepegawaian, penyusunan program, serta keuangan dan aset	aset		
9.	mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip	Meningkat Tingkat Kepatuhan dalam menyapaikan Laporan Harta Kekayaan Negara(LHKPN) dan SPT, Progres Penataan dan Penertiban Aset serta tata kelola arsip	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	400.000.000,-	APBD
2.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3.000.000.000,-	APBD
3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.000.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**4.400.000.000,-**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM
KETATALAKSANAAN
DANKEPEGAWAIAN

H.CHAIRY WARDHANI,S.T,
Penata - III/c
NIP. 19810815 200701 1 008

Pihak Pertama,
ANALIS TATA LAKSANA

FANSURI AKHMAD,S.SoS
Penata Tk.I - III/d
NIP. 19710512 200012 1 002

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

Tahun Anggaran 2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RUDY SURIYADINATA, S.T.,M.T**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS	**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**
H. RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T	**H. RIZALLI, S.E.,M.Si**
Pembina Muda – IV/b	Pembina - IV/a
NIP. 19731202 199703 1 002	NIP. 197311111993031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres Penataan dan Penertiban Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata kelola arsip	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN)	Laporan	1
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	37
		Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Kegiatan	1
2.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Temuan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang ditindak lanjuti	Laporan	1
3.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terlaksananya Penyusunan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Laporan	1
4.	Meningkatnya Penyusunan Laporan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian, Penyusunan Program, serta Keuangan dan Aset	Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Laporan	2

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
5.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Laporan	7
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	1
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PEKERJAAN UMUM

H. RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T
Pembina Muda – IV/b
NIP. 19731202 199703 1 002

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 197311111993031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENNY ARTATI, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progress Penataan dan Penerbitan Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata Kelola arsip;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
4. Meningkatnya Penyusuanan Laporan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian, Penyusunan Program, serta Keuangan dan Aset;
5. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (Gema)" di perangkat daerah;
7. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**	Pihak Pertama, **PENGELOLA DATA**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si Pembina – IV/a NIP. 19731111 199303 1 004	**HENNY ARTATI, S.Sos** Penata Tingkat I / III / d NIP. 19770205 200604 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Memilih lembaran berkas SPJ GU berdasarkan kepentingannya guna untuk mempermudah pencairan pada Sub. Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100
3.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persen	100
4.	Temuan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang ditindaklanjuti	Membantu serta mempersiapkan berkas penting yang diminta oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Sub. Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

HENNY ARTATI, S.Sos
Penata Tingkat I / III / d
NIP. 19770205 200604 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj.**PONINTEN RAHAYU.SE**

Jabatan : **VERIFIKATOR KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI,SE,M,Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026yang telah di tetapkan Pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai perencanaan , pelaksanaan ,pemantauan dan pelaporan ;
4. Melaksanakan Tata kelola Arsip perangkat Daerah;
5. Mewujudkan pencapaian indicator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil survey dan kepuasan Masyarakat, mengukur Indek Kepuasan Masyarakat dan Indek Pelayanan Publik;

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan sistem pengendalian internPemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih ,tranfaran dan akuntabel,

9. Terwujudnya ASN yang religious, berakhlak mulia, dan cinta Al'Quran melalui penguatan gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN

10. Tercapainya kinerja penyelengaraan Pemerintahan Daerah secara akurat ,transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang undangan guna mendukung akuntabilitas penyelengaraan pemerintah daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H.RIZALLI.SE.M.Si
PEMBINA – IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,

VERIFIKATOR KEUANGAN

HJ. PONINTEN RAHAYU,SE
PENATA TK.I / III/d
NIP. 197203252007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (SPT TAHUNAN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
2.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
3.	Terlaksananya Gerakan Etam mengaji (GEMA) di perangkat daerah	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	1
4.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja Pelaksana	Laporan	1
5.	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya yang Di berikan Oleh Pimpinan Baik Sedcara Tertulis Maupun Lisan	Melaksanakan Tugas Kedinasan yang Di perintahkan Oleh Atasan	Kegiatan	1

6.	Melaksanakan percepatan realisasi dan memverifikasi kegiatan fisik dan administrasi keuangan	Presentase Realisasi Kegiatan Fisik dan Keuangan	Kegiatan	70

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H.RIZALLI SE,M.Si
PEMBINA – IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN

HJ, PONINTEN RAHAYU,SE
PENATA TK.I / III/d
NIP. 197203252007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDHI WINARTO, SE**

Jabatan : **PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, SE., M. Si.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan,adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP perTahun;
15. Tercapainya Pemenuhan Kebutuhan Dasar Warga Negara Sesuai Standar Pelayanan Minimal;
16. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
17. Pemenuhan Target Pendapatan Daerah;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**
H. RIZALLI, SE., M. Si.	**YUDHI WINARTO, SE**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19751220 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Keuangan, / Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan per Bidang	Laporan	12
2	Tingkat Kepatuhan dan Ketepatan waktu Pelaporan SPT	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara SPT	Laporan	1
3	Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. R A Z A L L I, SE., M. Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN

YUDHI WINARTO, SE.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19751220 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ESTETIANDO., S.Pd**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZALLI, SE. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres Penataan dan Penertiban Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata kelola arsip;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
3. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
4. Meningkatnya Penyusunan Laporan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian, Penyusunan Program, serta Keuangan dan Aset;
5. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah;
7. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET,	**PENGELOLA DATA,**
RIZALI, SE. M.Si	**ANDI ESTETIANDO., S.Pd**
PEMBINA – IV/a	PENATA TINGKAT I – III/d
NIP. 197311111993031004	NIP. 197012312010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Menyiapkan & menyajikan Laporan Realisasi Keuangan untuk LPJ Bendahara Pembantu	Laporan	4
3.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan.	Berkas	95
4.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Melaksanakan percepatan realisasi keuangan Administrasi kegiatan (Panjar UP/GU)	Berkas	95
5.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan perintah atasan, mengikuti kegiatan, sosialisasi, peningkatan kompetensi/pelatihan/bimtek, upacara/apel pagi, dan Tim Budaya Karja.	Kegiatan	50

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET,

RIZALLI, SE. M.Si

PEMBINA – IV/a

NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA,

ANDI ESTETIANDO., S.Pd

PENATA TINGKAT I – III/d

NIP. 197012312010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENI FITRIYADI S.Sos**

Jabatan : **VERIFIKATOR KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI,SE,M,Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026yang telah di tetapkan Pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai perencanaan , pelaksanaan ,pemantauan dan pelaporan ;
4. Melaksanakan Tata kelola Arsip perangkat Daerah;
5. Mewujudkan pencapaian indicator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil survey dan kepuasan Masyarakat, mengukur Indek Kepuasan Masyarakat dan Indek Pelayanan Publik;

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan sistem pengendalian internPemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih ,tranfaran dan akuntabel,

9. Terwujudnya ASN yang religious, berakhlak mulia, dan cinta Al'Quran melalui penguatan gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN

10. Tercapainya kinerja penyelengaraan Pemerintahan Daerah secara akurat ,transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang undangan guna mendukung akuntabilitas penyelengaraan pemerintah daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H.RIZALLI.SE.M.Si
PEMBINA – IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN

DENI FITRIYADI S.Sos
PENATA / III/c
NIP. 197308282007011028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (SPT TAHUNAN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
2.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
3.	Terlaksananya Gerakan Etam mengaji (GEMA) di perangkat daerah	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	1
4.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja Pelaksana	Laporan	1
5.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainya yang di berikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas kedinasan lainya yang di perintahkan oleh atasan	Kegiatan	1

6.	Melaksanakan percepatan realisasi dan memverifikasi kegiatan fisik dan administrasi keuangan	Persentase realisasi kegiatan fisik dan keuangan	Kegiatan	70

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H.RIZALLI SE,M.Si
PEMBINA – IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN

DENI FITRIYADI S.Sos
PENATA / III/c
NIP. 197308282007011028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NILA SHINTIA DANTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZALLI, SE. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI UMUM**
RIZALLI, SE. M. Si	**NILA SHINTIA DANTI**
Pembina - IV/a	PENATA MUDA TINGKAT I - III/b
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19731117 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
2.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
3.	Terwujudnya Penyusunan Laporan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Kegiatan	20
4.	Menyiapkan Dokumen yang Diminta BPK/Inspektorat	Temuan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang ditindaklanjuti	Dokumen	2
5.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Keuangan	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Kegiatan	40
6.	Peningkatan Kompetensi/Pelatihan/ Bimtek dan Upacara Apel pagi setia hari senin dan Apel Gabungan	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	4

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI UMUM**
RIZALLI, SE. M. Si	**NILA SHINTIA DANTI**
Pembina - IV/a	PENATA MUDA TINGKAT I - III/b
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19731117 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SY. RAHMAYANTI, SP**

Jabatan : **PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak

Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si	**SY. RAHMAYANTI, SP**
Pembina - IV/a	Penata Muda – III /a
NIP. 197311111993031004	NIP. 197611212007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Pelaksanaan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
2	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Jumlah Laporan Urusan Keuangan yang disusun	Laporan	2
3	Pelaksanaan Penyusunan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang disusun	Laporan	2
4	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun	Laporan	4
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	1
6	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	2

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN

SY. RAHMAYANTI, SP
Penata Muda – III / a
NIP. 19761121200701201 6

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRWANSYAH, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) melalui SPT tahunan;
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang efektif guna mendukung tata Kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel;
6. Menyusun dan melakukan proses pembukuan laporan sesuai data penerimaan pendapatan asli daerah yang bersumber dari retribusi sewa pemanfaatan aset daerah pada SKPD;

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
8. Mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
12. Mengevaluasi dan Menyusun laporan pendapatan daerah secara berkala, sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, **KEPALA SUB BAGIAN** **KEUANGAN DAN ASET**	Pihak Pertama, **PENGELOLA DATA**
H. RIZALLI, SE.,M.Si	**IRWANSYAH, S.Sos**
Pembina – IV/a	Penata Muda - III/a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19700316 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Apatur Sipil Negara (LHKASN) melalui SPT tahunan	Tingkat kepatuhan Penyampian Laporan SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
2.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan	Tersediannya data realisasi penerimaan retribusi pendapatan asli daerah setiap bulan	Laporan	12
3.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	1
4.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Kegiatan	1
5.	Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian Laporan Keuangan (LK) Penerimaan Pendapatan Daerah SKPD paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGELOLA DATA**
H. RIZALLI, SE.,M.Si	**IRWANSYAH, S.Sos**
Pembina – IV/a	Penata Muda - III/a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19700316 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD JUNAIDI. S.Sos**

Jabatan : **BENDAHARA (PENGELOLA DATA)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat,

tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**BENDAHARA**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si	**AKHMAD JUNAIDI. S.Sos**
Pembina - IV/a	Penata Muda III/a
NIP. 19731111111993031004	NIP. 197012252007011030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
2	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan januari setiap tahun	Laporan	1
3	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Mendukung dan Ikut Melaksanakan syiar Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan OPD	Kegiatan	1
4	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Temuan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang ditindak lanjuti	Laporan	1
5.	Menyusun Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Pelaksana	Laporan	1
6.	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara	Melaksanakan Tugas Kedinasan yang di perintahkan oleh	Laporan	4

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
	Tertulis maupun Lisan	atasan		
7.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Realisasi Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Dinas setiap bulannya	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
BENDAHARA

AKHMAD JUNAIDI. S.Sos
Penata Muda - III/a
NIP. 197012252007011030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDIANSYAH R, S. Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progress Penataan dan Penerbitan Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata Kelola arsip;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
4. Meningkatnya Penyusuanan Laporan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian, Penyusunan Program, serta Keuangan dan Aset;
5. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (Gema)" di perangkat daerah;
7. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si	**BUDIANSYAH R, S. Sos**
Pembina – IV/a	Penata Tingkat Muda / III/a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19730515 200701 1 039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Memilih lembaran berkas SPJ GU berdasarkan kepentingannya guna untuk mempermudah pencairan pada Sub. Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100
3.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persen	100
4.	Temuan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang ditindaklanjuti	Membantu serta mempersiapkan berkas penting yang diminta oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Sub. Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

BUDIANSYAH R, S. Sos
Penata Tingkat Muda / III/a
NIP. 19730515 200701 1 039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALTI FARIDAH, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progress Penataan dan Penerbitan Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata Kelola arsip;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
4. Meningkatnya Penyusuanan Laporan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian, Penyusunan Program, serta Keuangan dan Aset;
5. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (Gema)" di perangkat daerah;
7. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Dipindai dengan CamScanner

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si	**SALTI FARIDAH, SE**
Pembina – IV/a	Penata Muda III / a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19781003 200701 2 023

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Memilih lembaran berkas SPJ GU berdasarkan kepentingannya guna untuk mempermudah pencairan pada Sub. Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100
3.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persen	100
4.	Temuan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang ditindaklanjuti	Membantu serta mempersiapkan berkas penting yang diminta oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Sub. Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RISALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

SALTI FARIDAH, SE
Penata Muda III / a
NIP. 19781003 200701 2 023

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAUFI ATTARA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI UMUM**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si	**SAUFI ATTARA**
Pembina - IV/a	Pengatur TK I/II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19780120 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres Penataan dan Penertiban Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata kelola arsip	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
2.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	1
3.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	4

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SUB
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. [illegible]ALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

SAUFI ATTARA
Pengatur TK I/II/d
NIP. 19780120 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALMIAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI UMUM**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si	**SALMIAH**
Pembina - IV/a	Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19811020 200701 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
2.	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun	Laporan	4
3.	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Jumlah Laporan Urusan Keuangan yang disusun	Laporan	2
4.	Pelaksanaan Penyusunan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang disusun	Laporan	1
5.	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip	Jumlah Tata Kelola Arsip yang diarsipkan	Laporan	1
6.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	1
7.	Terlaksananya tugas kedianasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Pelaksanaan tugas kedianasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	2

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI UMUM**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si	**SALMIAH**
Pembina - IV/a	Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19811020 200701 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUDY YUSRANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

RUDY YUSRANI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19710212 200604 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
2.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainya yang diberikan oaleh Atasan Baik Itu secara tertulis maupun Lisan (Peningkatan Kompetensi/Pelatihan/Bintek dan Upacara Apel Pagi setiap hari senin dan apel gabungan	Laporan	4
3.	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya tata kelola core values ASN " beraklak	Laporan	4
4.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Terhimpunnya arsip bidang bikon	Kegiatan	50
5.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Melaksanakan Laporan keuangan Bidang Bikon	Kegiatan	4

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

RUDY YUSRANI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19710212 200604 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOR KEMALA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZALLI, SE. M. Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIA KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

Dipindai dengan CamScanner

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Dipindai dengan CamScanner

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET

RIZALLI, SE. M. Si
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

NOR KEMALA
Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 19720325 200701 2 019

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Laporan SPT Tahunan	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
2.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Dokumen	60
4.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Dari Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	20

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET

RIZALLI, SE. M. Si
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

NOR KEMALA
Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 19720325 200701 2 019

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSLI A, SP**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, SE., M. Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA**
H. RIZALLI, SE., M. Si	**RUSLI, A, SP**
Pembina – IV/a	Penata Muda - III/a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19720206 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Berkas Pertanggungjawaban	Berkas	13
2.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKAN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
3.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	1
4.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, SE.,M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

RUSLI A, SP
Penata Muda - III/a
NIP. 19720206 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDIA ASTIKA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZALLI, SE. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres Penataan dan Penertiban Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata kelola arsip;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
3. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
4. Meningkatnya Penyusunan Laporan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian, Penyusunan Program, serta Keuangan dan Aset;
5. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah;
7. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET,	**PENGADMINISTRASI UMUM,**
RIZALLI, SE, M.Si	**WIDIA ASTIKA**
PEMBINA – IV/a	PENNGATUR TINGKAT I – II/d
NIP. 197311111993031004	NIP. 197311092007012015

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Memilah lembaran berkas SPJ GU berdasarkan kepentingannya guna untuk mepermudah pecarian pada Sub.Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerejaan Umum	Persen	100
3	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persen	100
4.	Temuan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang ditindaklanjuti	Membantu serta mempersiapkan berkas penting yang diminta oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Sub.Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET,

RUSALLI, SE. M.Si
PEMBINA – IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM,

WIDIA ASTIKA
PENNGATUR TINGKAT I – II/d
NIP. 197311092007012015

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ACHMAD HAERUMAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progress Penataan dan Penerbitan Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata Kelola arsip;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
4. Meningkatnya Penyusuanan Laporan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian, Penyusunan Program, serta Keuangan dan Aset;
5. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (Gema)" di perangkat daerah;
7. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI UMUM**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si Pembina – IV/a NIP. 19731111 199303 1 004	**ACHMAD HAERUMAN** Pengatur Tingkat I / II d NIP. 19770713 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Memilih lembaran berkas SPJ GU berdasarkan kepentingannya guna untuk mempermudah pencairan pada Sub. Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100
3.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persen	100
4.	Temuan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang ditindaklanjuti	Membantu serta mempersiapkan berkas penting yang diminta oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Sub. Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

ACHMAD HAERUMAN
Pengatur Tingkat I / II d
NIP. 19770713 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A S N I A H**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, SE, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kabupaten Kutai Kartanegara Pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan dan Melaporkan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;
5. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil survey dan kepuasan Masyarakat, mengukur Indek Kepuasan Masyarakat dan Indek Pelayanan Publik;
6. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
7. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

8. Melaksanakan dan Mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efesien;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
10. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
11. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegar;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, SE, M. Si
PEMBINA MUDA – IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

A S N I A H
PENGATUR TK.I / II/d
NIP. 19760420 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
2.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
3.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	1
4.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja Pelaksana	Laporan	1
5.	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Yang Di perintahkan Oleh Atasan	Kegiatan	1

6.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase Realisasi Penerimaan Pendapatan dan Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan Pendapatan Setiap Bulan	Berkas	50

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H.RIALLI, SE, M. Si
PEMBINA MUDA – IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

A S N I A H
PENGATUR TK.I / II/d
NIP. 19760420 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKA DEWANDARI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZALLI, SE. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres Penataan dan Penertiban Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata kelola arsip;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
3. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
4. Meningkatnya Penyusunan Laporan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian, Penyusunan Program, serta Keuangan dan Aset;
5. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah;
7. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET,	**PENGADMINISTRASI UMUM,**
RIZALI, SE. M.Si	**IKA DEWANDARI**
PEMBINA – IV/a	PENNGATUR TINGKAT I – II/d
NIP. 197311111993031004	NIP. 197701162007012017

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Persen	100
2.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksanannya Tugas Kedinasan Lainnya Yang diberikan Oleh Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan.	Persen	100
3.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Terlaksananya Tata Kelola Arsip.	Persen	100

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET,

RIZALI, SE, M.Si
PEMBINA – IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM,

IKA DEWANDARI
PENNGATUR TINGKAT I – II/d
NIP. 197701162007012017

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD DODIANSYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI UMUM**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si	**MUHAMMAD DODIANSYAH**
Pembina - IV/a	Pengatur TK I/II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19800628 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres Penataan dan Penertiban Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata kelola arsip	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
2.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	1
3.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SUB
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

MUHAMMAD DODIANSYAH
Pengatur TK I/II/d
NIP. 19800628 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAIPAH DIAH SUMANTA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZALLI, SE. M. Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

Dipindai dengan CamScanner

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Dipindai dengan CamScanner

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI UMUM**
RIZALALI, SE. M. Si	**SAIPAH DIAH SUMANTA**
Pembina - IV/a	Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 19701111 199303 1 004	NIP. 19710717 200701 2 028

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Laporan SPT Tahunan	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
2.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Dokumen	60
4.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Dari Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	20

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET

RIZALLI, SE. M. Si
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

SAIPAH DIAH SUMANTA
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 19710717 200701 2 028

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHRIL**

Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZALLI, SE. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres Penataan dan Penertiban Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata kelola arsip;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
3. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
4. Meningkatnya Penyusunan Laporan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian, Penyusunan Program, serta Keuangan dan Aset;
5. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah;
7. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN	**BENDAHARA**
KEUANGAN DAN ASET,	**PENGELUARAN PEMBANTU,**
RIZALLI, SE., M.Si	**SYAHRIL**
PEMBINA – IV/a	PENGATUR TINGKAT I – II/d
NIP. 19731111993031004	NIP. 198111262009011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
2.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan perintah atasan, mengikuti kegiatan, sosialisasi, peningkatan kompetensi/pelatihan/bimtek, upacara/apel pagi, dan Tim Budaya Karja.	Kegiatan	40
3.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Menyiapkan dan Menyajikan Laporan Realisasi Keuangan untuk LPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu	Laporan	4
4.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan.	Berkas	95
5.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Melaksanakan percepatan realisasi keuangan Administrasi kegiatan (Panjar UP/GU)	Berkas	85

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET.

RIZALLI, SE. M.Si
PEMBINA – IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU.

SYAHRIL
PENGATUR TINGKAT I – II/d
NIP. 198111262009011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIANA NOOR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZALLI, S.E. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan dan Melaporakan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;

Dipindai dengan CamScanner

7. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil surveykepuasan Masyarakat, mengukur Indek Kepuasan Masyarakat dan Indek Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan Upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan Pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efesien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;;
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
12. Melaksanakan dan Mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efesien;
13. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
14. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
15. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegar;
16. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
17. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET

RIZALLI, S.E., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

YULIANA NOOR
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19810504 200902 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tingkat Kepatuhan Penyamapaian SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	100%
2	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Atasan Baik itu secara tertulis maupun Lisan (Peningkatan Kompetensi / Pelatihan /Bimtek, dan Upacara Apel Pagi setiap hari senin dan Apel Gabungan	Persen	100%
3	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Terlaksananya Data Dokumen tersusun dan tersedianya arsip Dokumen Perangkat Daerah	Laporan	100%
4	Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Melaksanakan Pemeriksaan Berkas Realisasi Keuangan Baik itu Tagihan SPJ AP maupun Tagihan Pihak Ketiga	Kegiatan	100%
5	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Melaksanakan Pengajian Setiap Minggu "" One Week One Juz " Terlaksananya Tata Kelola Core ASN Berakhlak	Kegiatan	100%

Dipindai dengan CamScanner

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI UMUM**
RIZALLI, SE. M.Si	**YULIANA NOOR**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19810504 200902 2001

CATATAN:

*HAPUS YANG TIDAK PERLU/ SESUAIKAN DENGAN JABATAN

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LELY JUMIATI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

Dipindai dengan CamScanner

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Dipindai dengan CamScanner

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA**
H. RICALLI, S.E.,M.Si	**LELY JUMIATI**
Pembina - IV/a	Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19830227 200902 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Laporan SPT Tahunan	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
2.	Melaksanakan Tugas Kedinasan dari Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	20
3.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
4.	Menyiapkan Dokumen Yang Diminta Oleh BPK	Temuan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang ditindaklanjuti	Dokumen	5
5.	Menyampaikan Laporan Urusan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Keuangan	Laporan	1
6.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Dokumen	60

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA

LELY JUMIATI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 19830227 200902 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUDI HARTONO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progress Penataan dan Penerbitan Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata Kelola arsip;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
4. Meningkatnya Penyusuanan Laporan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian, Penyusunan Program, serta Keuangan dan Aset;
5. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (Gema)" di perangkat daerah;
7. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI UMUM**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si Pembina – IV/a NIP. 19731111 199303 1 004	**RUDI HARTONO** Pengatur Tingkat I / II d NIP. 19771222 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Memilih lembaran berkas SPJ GU berdasarkan kepentingannya guna untuk mempermudah pencairan pada Sub. Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100
3.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persen	100
4.	Temuan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang ditindaklanjuti	Membantu serta mempersiapkan berkas penting yang diminta oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Sub. Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

RUDI HARTONO
Pengatur Tingkat I / II d
NIP. 19770713 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI AMBARSARI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

Dipindai dengan CamScanner

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI UMUM**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si	**DEWI AMBARSARI**
Pembina - IV/a	Pengatur TK I/II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19740529 201001 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progres Penataan dan Penertiban Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata kelola arsip	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
		Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Kegiatan	1
2.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	1
3.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	4

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

DEWI AMBARSARI
Pengatur TK I/II/d
NIP. 19740529 201001 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUSLIMIN**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;

2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);

3. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;

4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;

6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

Dipindai dengan CamScanner

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

8. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Dipindai dengan CamScanner

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

MUSLIMIN
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 19830623 201001 1 024

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Laporan SPT Tahunan	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
2.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Dokumen	60
4.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Dari Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	20

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

MUSLIMIN
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 19830623 201001 1 024

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA ADY WIJAYA**

Jabatan : **PENGADMINSTRASI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, SE., M. Si.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan dan Melaporakan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;
7. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil survey kepuasan Masyarakat, mengukur Indek Kepuasan Masyarakat dan Indek Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan Upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan Pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efesien;

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAYID ACHMAD MAULANA,ST**

Jabatan : **PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA JUNIARTI,ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/ SPT Tahunan;
3. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
4. Melakukan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah;
5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN**
LINDA JUNIARTI,ST.,MT	**SAYID ACHMAD MAULANA,ST**
PENATA TK.I / III d	**PENATA MUDA TK.I / III b**
NIP. 19820131 201101 2 001	**NIP. 19740504 200701 1 026**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Aksebilitas Jalan Kabupaten	Terlaksananya Kegiatan Jalan yang di rekonstruksi	Km	2
2	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
3	Melaksanakan Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	"Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari Setiap tahun"	Laporan	1
4	Melaksanakan Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	"Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)"	Laporan	1
5	Melaksanakan dan Melaporkan tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan baik secara tulisan maupun lisan	Melaporkan tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan baik secara tulisan maupun lisan	Laporan	4

KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Rekonstruksi Jalan	16.048.656.830,65	APBD
JUMLAH ANGGARAN		16.048.656.830,65	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI,ST.,MT
PENATA TK.I / III d
NIP. 19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,
PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN

SAYID ACHMAD MAULANA,ST
PENATA MUDA TK.I / III b
NIP. 19740504 200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LAODE ABDUL RAHMAN,ST**

Jabatan : **PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA JUNIARTI,ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/ SPT Tahunan;
3. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
4. Melakukan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah;
5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN**
LINDA JUNIARTI,ST.,MT	**LAODE ABDUL RAHMAN,ST**
PENATA TK.I / III d	**PENATA / III c**
NIP. 19820131 201101 2 001	**NIP. 19691215 199803 1 006**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Aksebilitas Jalan Kabupaten	Terlaksananya Kegiatan Pelebaran Jalan	Km	0,63
2	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
3	Melaksanakan Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	"Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari Setiap tahun"	Laporan	1
4	Melaksanakan Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	"Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)"	Laporan	1
5	Melaksanakan dan Melaporkan tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan baik secara tulisan maupun lisan	Melaporkan tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan baik secara tulisan maupun lisan	Laporan	4

KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pelebaran Jalan	30.000.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		30.000.000.000	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI,ST.,MT
PENATA TK.I / III d
NIP. 19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,
PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN

LAODE ABDUL RAHMAN,ST
PENATA/ III c
NIP. 19691215 199893 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. FERRY YUDHA MANGIWA, ST.
Jabatan : PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Melakukan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah;
3. Meningkatkan Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga Melalui Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektirat Daerah;
5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;
6. Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara Tertulis maupun Lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA MARGA	Pihak Pertama, PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA
LINDA JUNIARTI, ST., MT.	**Ir. FERRY YUDHA MANGIWA, ST.**
Penata Tk.I – III/d	Penata Tk.I – III/d
NIP. 198201312011012001	NIP. 198809292011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2025	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah (Maksimal 1 Bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
2.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
3.	Terlaksananya Kepatuhan input e-Pantau	Tingkat Kepatuhan input e-Pantau dan telah diverifikasi pertanggal 10 setiap bulannya	Laporan	12
4.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan SPT Tahunan 100% per 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
5.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Keuangan BPK atas Audit 5 Tahun Terakhir	Laporan	1
6.	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik Secara Tertulis maupun Lisan	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik Secara Tertulis maupun Lisan	Kegiatan	1
7.	Survey Kondisi Jalan dan Jembatan	Terlaksananya Data dan Informasi Terkait Kondisi Jalan dan Jembatan	Laporan	2

8.	Pembangunan Jembatan	Terlaksananya Pembangunan Jembatan	Jembatan	2
9.	Rekonstruksi Jalan	Terlaksananya Panjang Jalan yang Dilakukan Rekonstruksi	Km	0,5
10.	Pemeliharaan Rutin Jalan	Terlaksananya Panjang Jalan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Rutin	Km	0,5
11.	Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Terlaksananya Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Kegiatan	1
12.	Pembangunan Jalan	Terlaksananya Panjang Jalan yang Dilakukan Pembangunan	Km	0,5

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Survey Kondisi Jalan dan Jembatan	Rp. 2.500.000.000	APBD
2	Pembangunan Jembatan	Rp. 9.413.800.000	APBD
3	Rekonstruksi Jalan	Rp. 50.042.020.970,89	APBD
4	Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp. 1.500.000.000	APBD
5	Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Rp. 350.000.000	APBD
6	Pembangunan Jalan	Rp. 1.000.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 64.805.820.970,89**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Penata Tk.I – III/d
NIP. 198201312011012001

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA

Ir. FERRY YUDHA MANGIWA, ST.
Penata Tk.I – III/d
NIP. 198809292011011002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SARJITA RACHMAN, ST.**

Jabatan : **PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA JUNIARTI, ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menganalisis data hasil survey (Primer dan Skunder)
2. Menganalisis hasil *survey* kondisi jembatan atau terowongan dengan membuat *strip map* (diagram tali gitar);
3. Menganalisis biaya perencanaan teknis jalan;
4. Menganalisis nilai sisa kapasitas jembatan;
5. Melakukan perencanaan elemen jembatan;
6. Menyusun standart dan spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi jembatan;
7. Menyusun rencana teknis akhir jembatan;
8. Merencanakan jadwal dan metode tes struktur jembatan;
9. Menyusun strategi penanganan jembatan;
10. Menyusun rencana persiapan pelaksanaan fisik pekerjaan jembatan;

11. Melakukan pengawasan pelaksanaan system manajemen keselamatan konstruksi bidang jembatan;
12. Menganalisa rencana pemanfaatan bagian-bagian jalan;
13. Mengevaluasi pemanfaatan bagian-bagian jalan;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Penata Kelola Jalan dan Jembatan :

14. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Srtategi (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
15. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
16. Melaksanakan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
17. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata Kelola pemerintahan yang bersih, transfaran dan akuntabel;
18. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Inikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**
LINDA JUNIARTI, ST.MT	**SARJITA RACHMAN, ST.**
PENATA TK.I / IIId	**PENATA TK.I/ IIId**
NIP. 19820131 201101 2 001	**NIP. 19751118 201101 1 001**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Aksebilitas Jalan Kabupaten	Panjang Jalan yang dilakukan Rekonstruksi Jalan	Km	23
		Jumlah Jembatan yang akan dibangun	Jembatan	1
		Panjang Jembatan yang dilakukan Penggantian	Jembatan	1
		Panjang Jalan yang dilakukan pembangunan	Km	2
		Jumlah Jembatan yang akan Rhabilitasi	Jembatan	2
		Jumlah Jembatan yang akan dilakukan Penggantian	Jembatan	1
2.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan aras Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN)	Tingkat kepatuhan Penyampaian LHKASN 100% per tgl 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
3.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap bulan	Laporan	1

4.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Ketepatan waktu penyusunandan penyampaian Perjanjian Kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
5.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara tulisan maupun tulisan	Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara tulisan maupuna tulisan	Laporan	4

PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Rekonstruksi Jalan	215.840.167.607,9	APBD
2.	Rekonstruksi Jalan	10.009.520.000	Bankeu
3.	Pembangunan Jalan	7.984.800.000	APBD
4.	Pembangunan Jembatan	9.006.000.000	APBD
5.	Penggantian Jembatan	17.941.600.000	APBD
6.	Rehabilitasi Jembatan	2.406.278.000	Bankeu
7.	Rehabilitasi Jembatan	480.900.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**263.669.265.607,9**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI, ST.,MT
PENATA TK.I/ IIId
NIP. 19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA

SARJITA RACHMAN, ST.
PENATA TK.I / III d
NIP. 19751118 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDI IRAWAN, ST.**

Jabatan : **PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA JUNIARTI, ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menganalisis data hasil survey (Primer dan Skunder)
2. Menganalisis hasil *survey* kondisi jembatan atau terowongan dengan membuat *strip map* (diagram tali gitar);
3. Menganalisis biaya perencanaan teknis jalan;
4. Menganalisis nilai sisa kapasitas jembatan;
5. Melakukan perencanaan elemen jembatan;
6. Menyusun standart dan spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi jembatan;
7. Menyusun rencana teknis akhir jembatan;
8. Merencanakan jadwal dan metode tes struktur jembatan;
9. Menyusun strategi penanganan jembatan;
10. Menyusun rencana persiapan pelaksanaan fisik pekerjaan jembatan;

11. Melakukan pengawasan pelaksanaan system manajemen keselamatan konstruksi bidang jembatan;
12. Menganalisa rencana pemanfaatan bagian-bagian jalan;
13. Mengevaluasi pemanfaatan bagian-bagian jalan;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Penata Kelola Jalan dan Jembatan :

14. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Srtategi (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
15. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
16. Melaksanakan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
17. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata Kelola pemerintahan yang bersih, transfaran dan akuntabel;
18. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Inikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**
LINDA JUNIARTI, ST.MT	**YUDI IRAWAN, ST.**
PENATA TK.I / IIId	**PENATA TK.I/ IIId**
NIP. 19820131 201101 2 001	**NIP. 19860803 201101 1 001**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Aksebilitas Jalan Kabupaten	Panjang Jalan yang dilakukan Rekonstruksi Jalan	M	500
		Panjang Jembatan Yang dibangun	Jembatan	3
		Panjang Jembatan yang dilakukan Penggantian	Jembatan	1
		Panjang Jembatan yang dilakukan Pemeliharaan Rutin	Jembatan	3
		Panjang Jembatan yang dilakukan Pemeliharaan berkala	Jembatan	3
2.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan aras Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN)	Tingkat kepatuhan Penyampaian LHKASN 100% per tgl 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
3.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap bulan	Laporan	1

4.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Ketepatan waktu penyusunandan penyampaian Perjanjian Kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
5.	Menganalisa data hasil survey (primer dan skunder) jembatan	Laporan analisis data hasil survey (primer dan skunder) jembatan	Laporan	1
6.	Menganalisis hasil survey kondisi jembatan atau terowongan dengan membuat *strip map* (diagram tali gitar)	Laporan analisis hasil survey kondisi jembatan atau terowongan dengan membuat strip map (diagram tali gitar)	Laporan	1
7.	Menganalisa biaya perencanaan teknis jalan	Laporan analisis biaya perencanaan teknis jalan	Laporan	1
8.	Menganalisis nilai sisa kapasitas jembatan	Laporan analisis nilai sisa kapasitas jembatan	Laporan	1
9.	Melakukan perencanaan Teknis Elemen Jembatan	Dokumen Perencanaan Teknis Elemen Jembatan	Dokumen	1
10.	Menyusun Standard dan Spesifikasi Teknis Pekerjaan Kontruksi Jembatan	Dokumen Spesifikasi Teknis Pekarjaan Kontruksi Jembatan	Dokumen	1
11.	Menyusun Rencana Teknis Akhir Jembatan	Dokumaen Rencana Teknis Akhir Jembatan	Dokumen	1
12.	Merencanakan Jadwal dan MetodeTes Struktur Jembatan	Laporan rencanakan Jadwal dan MetodeTes Struktur Jembatan	Laporan	1
14.	Menyusun Strategi Penanganan Jembatan	Dokumen Strategi Penanganan Jembatan	Dokumen	1
15.	Menyusun Rencana Persiapan Pelaksanaan Fisik Pekarjaan Jembatan	Laporan Rencana Persiapan Pelaksanaan Fisik Pekarjaan Jembatan	Laporan	1
16.	Melakukan Pengawasan	Laporan Kegiatan	Laporan	1

	Pelaksanaan Sistem Manajemen Keselamatan Kontruksi Bidang Jembatan	Pengawasan Pelaksanaan Sistem Manajemen Keselamatan Kontruksi Bidang Jembatan		
17.	Menganalisis Rencana Pemanfaatan Bagian-Bagian Jalan	Laporan Analisis Rencana Pemanfaatan Bagian-Bagian Jalan	Laporan	1
18.	Mengevaluasi Pemanfaaatan Bagian – Bagian Jalan	Laporan Evaluasi Pemanfaaatan Bagian – Bagian Jalan	Laporan	1

PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Rekonstruksi Jalan	4.997.437.273,94	APBD
2.	Pemeliharaan Berkala Jembatan	983.900.000	APBD
3.	Pembangunan Jembatan	88.049.520.000	APBD
4.	Penggantian Jembatan	4.000.000.000	APBD
5.	Pemeliharaan Rutin Jembatan	983.900.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**99.014.757.273,94**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI, ST.,MT
PENATA TK.I/ IIId
NIP. 19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA

YUDI IRAWAN, ST.
PENATA TK.I / IIId
NIP. 19860803 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAMBANG ISDYANTO,ST**

Jabatan : **PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA JUNIARTI,ST.MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas.
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.Melaksanakan tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.
3. LHKASN / SPT Tahunan.
4. Melakukan penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah.
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**
LINDA JUNIARTI,ST.MT	**BAMBANG ISDYANTO,ST**
PENATA TINGKAT 1/ IIId	PENATA TINGKAT 1 / IIId
NIP.19820131 201101 2 001	NIP. 19860715 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pemeliharaan Berkala Jalan	Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan	KM	12
2.	Pelebaran Jalan Menuju Standar	Terlaksananya Pelebaran Jalan Menuju Standar	KM	0,4
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Terlaksananya Penyelesaian Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan BPK	Laporan	1
4.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Terlaksananya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Laporan	12
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terlaksananya Maturitas Sistem Pengedalian Intern Pemerintah (SPIP)	Laporan	1
6.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	2
7.	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik Secara Tertulis maupun Lisan	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Laporan	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pembangunan Jalan	2.000.000.000,00	APBD
2.	Pelebaran Jalan Menuju Standar	28.574.800.000,00	APBD
3.	Rekonstruksi Jalan	78.216.413.683,40	APBD
4.	Pemeliharaan Berkala Jalan	62.977.900.000,00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**171.769.113.683,40**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI,ST.MT
PENATA TINGKAT 1/ IIId
NIP.19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA

BAMBANG ISDYANTO,ST
PENATA TINGKAT 1 / IIId
NIP. 19860715 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO, ST**

Jabatan : **PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN**

AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA JUNIARTI,ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Melakukan penyusunan dan penyampaian Perjanjian Perangkat Daerah;
3. Meningkatkan penyusunan laporan di Bidang Bina Marga melalui tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai;
4. Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara;
6. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA	**PENATA KELOLA**
BIDANG BINA MARGA	**JALAN DAN JEMBATAN**
	AHLI PERTAMA
LINDA JUNIARTI,ST.,MT	**EKO, ST**
PENATA TK.I / III d	**PENATA TK.1 / III d**
NIP. 19820131 201101 2 001	**NIP. 19780816 201101 2 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Dokumen	1
2	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
3	Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah	Tingkat kepatuhan penyelesaian tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah	Laporan	1
4	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari Setiap tahun	Dokumen	1

5	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tingkat Kepatuhan melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1
6	Rekonstruksi Jalan	Terlaksananya panjang jalan yang direkonstruksi	Km	4,8

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA
BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI, ST., MT
PENATA TK.I / III d
NIP. 19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,

PENATA KELOLA
JALAN DAN JEMBATAN
AHLI PERTAMA

EKO, ST
PENATA TK.1 / III d
NIP. 19821025 201101 1 001

KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Rekonstruksi Jalan	63.553.085.695,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**63.553.085.695,00**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI, ST.,MT
PENATA TK.I / III d
NIP. 19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,

JABATAN FUNGSIONAL
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN
AHLI PERTAMA

EKO, ST
PENATA TK.1 / III d
NIP. 19821025 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAFKIL NASYAR, ST.,M.Si**

Jabatan : **PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA JUNIARTI, ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menganalisis data hasil survey (Primer dan Skunder)
2. Menganalisis hasil *survey* kondisi jembatan atau terowongan dengan membuat *strip map* (diagram tali gitar);
3. Menganalisis biaya perencanaan teknis jalan;
4. Menganalisis nilai sisa kapasitas jembatan;
5. Melakukan perencanaan elemen jembatan;
6. Menyusun standart dan spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi jembatan;
7. Menyusun rencana teknis akhir jembatan;
8. Merencanakan jadwal dan metode tes struktur jembatan;
9. Menyusun strategi penanganan jembatan;
10. Menyusun rencana persiapan pelaksanaan fisik pekerjaan jembatan;

11. Melakukan pengawasan pelaksanaan system manajemen keselamatan konstruksi bidang jembatan;
12. Menganalisa rencana pemanfaatan bagian-bagian jalan;
13. Mengevaluasi pemanfaatan bagian-bagian jalan;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Penata Kelola Jalan dan Jembatan :

14. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Srtategi (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
15. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
16. Melaksanakan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
17. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata Kelola pemerintahan yang bersih, transfaran dan akuntabel;
18. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Inikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**
LINDA JUNIARTI, ST.MT	**NAFKIL NASYAR, ST.,M.Si**
PENATA TK.I / IIId	**PENATA TK.I/ IIId**
NIP. 19820131 201101 2 001	**NIP. 19780605 201001 1 004**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Aksebilitas Jalan Kabupaten	Panjang Jalan yang dilakukan Rekonstruksi Jalan	Km	44
		Panjang Jembatan Yang dibangun	Jembatan	1
		Panjang Jembatan yang dilakukan Penggantian	Jembatan	1
		Panjang Jalan yang dilakukan pembangunan	Km	1,70
2.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan aras Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN)	Tingkat kepatuhan Penyampaian LHKASN 100% per tgl 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
3.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap bulan	Laporan	1
4.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Ketepatan waktu penyusunandan penyampaian Perjanjian Kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD	Laporan	1

		ditetapkan)		
5.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara tulisan maupun tulisan	Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara tulisan maupuna tulisan	Laporan	4

PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Rekonstruksi Jalan	128.346.272.875,8	APBD
2.	Pembangunan Jalan	6.974.800.000	APBD
3.	Pembangunan Jembatan	9.000.000.000	APBD
4.	Penggantian Jembatan	17.941.600.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**162.262.672.875,8**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI, ST.,MT
PENATA TK.I/ IIId
NIP. 19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA

NAFKIL NASYAR, ST.,M.Si
PENATA TK.I / III d
NIP. 19780605 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDDY HARRUSWANTO, ST.
Jabatan : PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;

2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

3. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);

4. Melakukan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA MARGA	Pihak Pertama, PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN
LINDA JUNIARTI, ST., MT. Penata Tk.I – III/d NIP. 198201312011012001	**EDDY HARRUSWANTO, ST.** Penata Tk. I – III/d NIP. 197004111998031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik Secara Tertulis maupun Lisan	Patuh dan Taat Melaksanakan Perintah dan Tugas dari Pimpinan	Kegiatan	5
2.	Rekonstruksi Jalan	Terlaksananya Rekonstruksi Jalan	Kegiatan	2
3.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan SPT Tahunan 100% per 31 Maret Setiap Tahun	Dokumen	1
4.	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Survey Kondisi Jalan	Kegiatan	2
5.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Tersedianya Laporan di Bidang Bina Marga	Laporan	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	REKONSTRUKSI JALAN	Rp.4.553.122.123,76	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp.4.553.122.123,76**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Penata Tk.I – III/d
NIP. 198201312011012001

Pihak Pertama,
PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN

EDDY HARRUSWANTO, ST.
Penata Tk. I – III/d
NIP. 197004111998031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDHI WIWARTA, ST.
Jabatan : PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;

2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

3. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);

4. Melakukan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA MARGA	Pihak Pertama, PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN
LINDA JUNIARTI, ST., MT.	**YUDHI WWARTA, ST.**
Penata Tk.I – III/d	Penata Muda – III/a
NIP. 198201312011012001	NIP. 198105272007011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik Secara Tertulis maupun Lisan	Patuh dan Taat Melaksanakan Perintah dan Tugas dari Pimpinan	Kali	10
2.	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Tersedianya Data Kondisi Actual Ruas Jalan/Jembatan	Ruas Jalan	2
3.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan SPT Tahunan 100% per 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
4.	Rekonstruksi Jalan	Terlaksananya Kegiatan Rekonstruksi Jalan	Ruas Jalan	2
5.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Tersedianya Laporan di Bidang Bina Marga	Laporan Kegiatan	4

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	REKONSTRUKSI JALAN	Rp.39.792.166.828,32	APBD
2	PENYUSUNAN RENCANA, KEBIJAKAN, STRATEGI DAN TEKNIS PENGEMBANGAN JARINGAN JALAN SERTA PERENCANAAN TEKNIS PENYELENGGARAAN JALAN DAN JEMBATAN	Rp. 2.250.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp.42.042.166.828,32**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Penata Tk.I – III/d
NIP. 198201312011012001

Pihak Pertama,
PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN

YUDHI WIWARTA, ST.
Penata Muda – III/a
NIP. 198105272007011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENDRY HAIKA YULIATNI, ST.
Jabatan : PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;

2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

3. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);

4. Melakukan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN
LINDA JUNIARTI, ST., MT.	**HENDRY HAIKA YULIATNI, ST.**
Penata Tk.I – III/d	Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 198201312011012001	NIP. 198505042009022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir Februari setiap tahun	Laporan	1
2.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah (Maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
3.	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP Tahun 2025	Tingkat Kepatuhan Input serta Pengumuman Paket Pengadaan pada Aplikasi SIRUP	Laporan	5
4.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per tanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
5.	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara Tertulis maupun Lisan	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara Tertulis maupun Lisan	Laporan Kegiatan	12
6.	Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang Dilakukan Rekonstruksi Jalan	Box Culvert	2

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	REKONSTRUKSI JALAN	Rp.1.500.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp.1.500.000.000**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Penata Tk.I – III/d
NIP. 198201312011012001

Pihak Pertama,
PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN

HENDRY HAIKA YULIATNI, ST.
Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 198505042009022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDDY SETIAWAN,ST**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA JUNIARTI,ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT Tahunan;
3. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
4. Melakukan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah;
5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENGELOLA DATA**
LINDA JUNIARTI,ST.,MT	**EDDY SETIAWAN,ST**
PENATA TK.I / III d	**PENATA MUDA / III a**
NIP. 19820131 201101 2 001	**NIP. 19800326 200701 1 007**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
2	Melaksanakan Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	"Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari Setiap tahun"	Laporan	1
3	Melaksanakan Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	"Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)"	Laporan	1
4	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara Tertulis maupun Lisan	Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	5
5	Meningkatnya Aksebilitas Jalan Kabupaten	Terlaksananya panjang jalan yang dilakukan Rekonstruksi	Km	1

KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Rekonstruksi Jalan	4.895.617.273,92	APBD
JUMLAH ANGGARAN		4.895.617.273,92	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI,ST.,MT
PENATA TK.I / III d
NIP. 19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

EDDY SETIAWAN,ST
PENATA MUDA / III a
NIP. 19800326 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMANSYAH,SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA JUNIARTI,ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT Tahunan;
3. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
4. Melakukan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah;
5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENGOLAH DATA**
LINDA JUNIARTI,ST.,MT	**HERMANSYAH**
PENATA TK.I / III d	**PENATA MUDA / III a**
NIP. 19820131 201101 2 001	**NIP. 19681012 200701 1 034**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
2	Melaksanakan Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	"Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari Setiap tahun"	Laporan	1
3	Melaksanakan Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	"Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)"	Laporan	1
4	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara Tertulis maupun Lisan	Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	5
5	Pembangunan Jalan	Terlaksananya jalan yang dilakukan Pembangunan	Km	1,4

KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pembangunan Jalan	3.153.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI,ST.,MT
PENATA TK.I / III d
NIP. 19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

HERMANSYAH,SE
PENATA MUDA / III a
NIP. 19681012 200701 1 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HELMIANSYAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA JUNIARTI,ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT Tahunan;
3. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
4. Melakukan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah;
5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENGOLAH DATA**
LINDA JUNIARTI,ST.,MT	**HELMIANSYAH**
PENATA TK.I / III d	**PENGATUR / II d**
NIP. 19820131 201101 2 001	**NIP. 19690202 200604 1 011**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
2	Melaksanakan Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	"Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari Setiap tahun"	Laporan	1
3	Melaksanakan Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	"Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)"	Laporan	1
4	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara Tertulis maupun Lisan	Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	5
5	Rekonstruksi Jalan	Terlaksananya jalan yang dilakukan rekonstruksi	Km	1

KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Rekonstruksi Jalan	5.000.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

LINDA JUNIARTI,ST.,MT
PENATA TK.I / III d
NIP. 19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

HELMIANSYAH
PENGATUR TK.I / II d
NIP. 19690202 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRAYITNO**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA JUNIARTI,ST.MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas.
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.Melaksanakan tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.
3. LHKASN / SPT Tahunan
4. Melakukan penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah.
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

Pihak kedua:

1 Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENGOLAH DATA**
LINDA JUNIARTI,ST.MT	**SUPRAYITNO**
PENATA TINGKAT 1 / IIId	PENATA MUDA/ IIIa
NIP.19820131 201101 2 001	NIP. 19770323 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Rekonstruksi Jalan	Panjang jalan yang dilakukan Rekonstruksi	KM	3,05
2.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
3.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pengawai (SKP)	Laporan	1
4.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Perjanjian Kinerja	Laporan	1
5.	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik Secara Tertulis maupun Lisan	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik Secara Tertulis maupun Lisan	Laporan	1

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	REKONSTRUKSI JALAN	23.599.459.122,08	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**23.599.459.122,08**	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 202
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSDIANSYAH,ST**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA JUNIARTI,ST.MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas.
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.Melaksanakan tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.
3. LHKASN / SPT Tahunan.
4. Melakukan penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah.
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

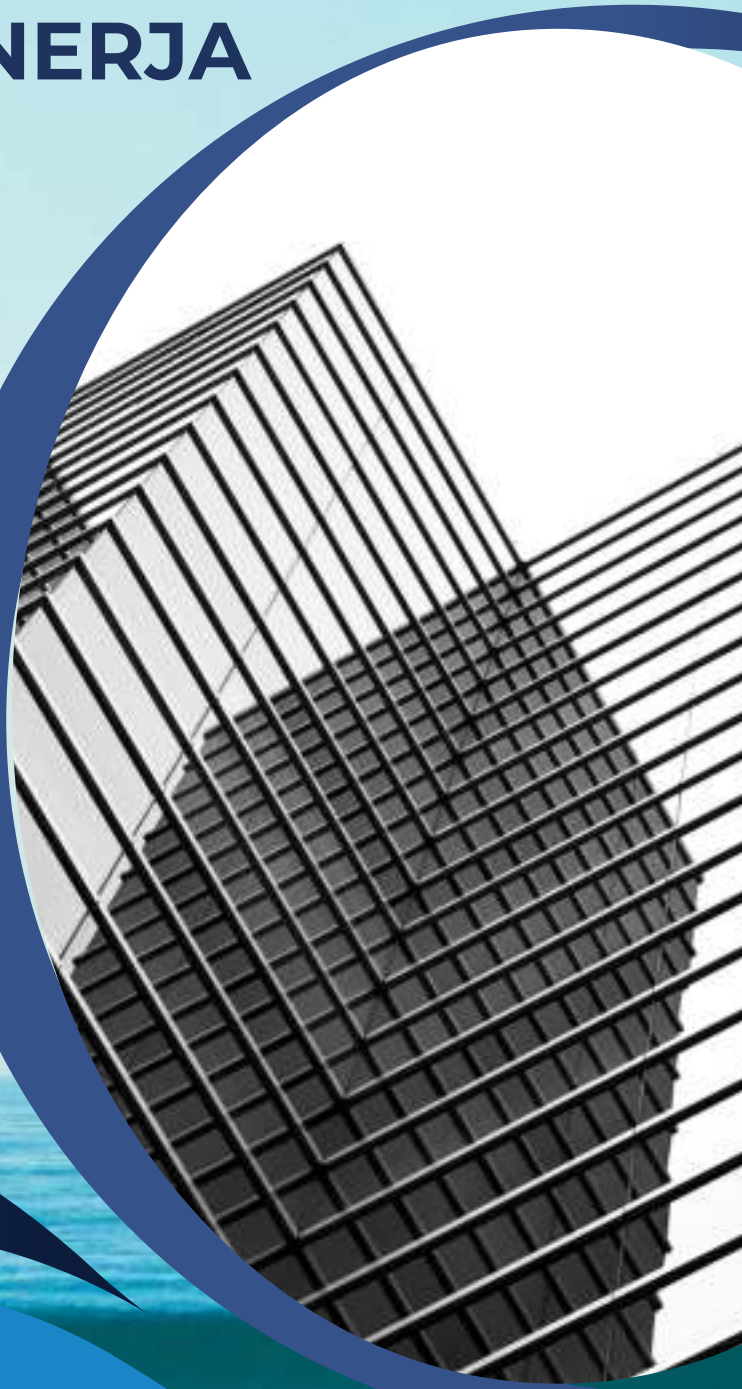
Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENGOLAH DATA**
LINDA JUNIARTI,ST.MT	**RUSDIANSYAH,ST**
PENATA TINGKAT 1 / IIId	PENATA MUDA/ IIIa
NIP.19820131 201101 2 001	NIP. 19790311 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Rekonstruksi Jalan	Panjang jalan yang dilakukan Rekonstruksi	KM	2
2.	Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang penangan yang dipelihara	KM	0,5
3.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
4.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pengawai (SKP)	Laporan	1
5.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Marga	Perjanjian Kinerja	Laporan	1
6.	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik Secara Tertulis maupun Lisan	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik Secara Tertulis maupun Lisan	Laporan	1

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Rekonstruksi Jalan	7.000.000.000,00	APBD
2.	Pemeliharaan Berkala Jalan	2.977.900,000,00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**9.977.900.000,00**	

PERJANJIAN KINERJA
CIPTA KARYA
2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WIYONO, S.IP., M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah Pada tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat
13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA,	**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**
WIYONO, S.IP., M.Si	**MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**
Pembina Utama Muda – IV/c	Pembina - IVa
NIP. 196902041990031009	NIP. 197409152003121006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
2	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
3	Meningkatnya Kondisi Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Persentase Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Persen	69.38
4	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	12
5	Meningkatnya pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi di bidang pekerjaan umum;	Persentase Pengawasan Monitoring dan Evaluasi Di Bidang Pekerjaan Umum	Persen	85
6	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten	Poin	65

7	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3.7 (Tinggi)
8	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
9	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip	mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Dokumen	1
		melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah	Persen	85
		melaksanakan tata kelola arsip	Laporan	12
10	Mengkoordinasikan penyusunan laporan di bidang pekerjaan umum	Meningkatnya penyusunan laporan Di Bidang Pekerjaan Umum	Laporan	12
11	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88.30 (Baik)
12	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	50
13	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	85

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	10.949.893.337	APBD
2	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	274.565.943.750	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**285.515.837.087**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA,

WIYONO, S.IP., M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196902041990031009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina – IV/a
NIP. 197409152003121006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir.REIZA IRWANI AHMAN,ST**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST, MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas ;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi ;
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat ;
4. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil survey kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik ;
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah ;

6. Terwujudnya Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang Efektif dan Berkelanjutan guna mendukung Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan, dan Akuntabel ;

7. Melaksanakan dan Mendorong Inovasi dalam Upaya Percepatan Pembangunan secara Efektif ;

8. Terwujudnya Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik yang Efektif, Responsif, dan Terintegrasi melalui Penerapan SP4N-LAPOR guna Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik ;

9. Terwujudnya Pengelolaan Data yang Terintegrasi, Akurat, Mutakhir, dan Dapat Dipertanggungjawabkan melalui Penerapan Satu Data Indonesia guna Mendukung Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, dan Pengambilan Kebijakan yang Berbasis Data ;

10. Terwujudnya ASN yang Religius, Berakhlak Mulia, dan Cinta Al-Qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari Pembentukan Karakter ASN ;

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara Akurat, Transparan dan sesuai dengan Ketentuan Perundang-undangan guna Mendukung Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ;

12. Terwujudnya Stabilitas Harga dan Ketersediaan Barang serta Jasa Strategis melalui Pengendalian Inflasi yang Efektif guna Mendukung Pertumbuhan Ekonomi dan Kesejahteraan Masyarakat ;

13. Berkomitmen Melaksanakan Upaya Pembaharuan dan Perubahan Mendasar terhadap Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan dalam rangka Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, yang Dapat Dirasakan secara Langsung dan Memberi Dampak Nyata dalam Kehidupan Masyarakat ;

14. Melakukan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap Capaian Target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;

15. Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggung Jawab Saya dan Struktur Organisasi secara Berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**JABATAN FUNGSIONAL PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN**
MUHAMMAD JAMIL, ST, MSi	**Ir.REIZA IRWANI AHMAN,ST**
Pembina (IV/a)	Penata TK I (III/d)
NIP. 19740915 200312 1 006	NIP. 19701114 200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekeyaan Penyelenggara Negara (LHKPN),melaksanakan dan melaporkan progress penataan dan penertiban asset perangkat daerah,serta melaksanakan tatakelola arsip	Ketepatan penyampaian meningkatkan kepatuhan Penyampaian Laporan (LHKPN) dan SPT tahunan	Laporan	1
		Melaksanakan dan melaporkan progress penataan dan penerbitan asset perangkat daerah	Laporan	1
		Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Laporan	1
2.	Meningkatnya Kondisi Bangunan Negara dalam Keadaan baik	Meningkatnya Kondisi Bangunan Negara dalam Keadaan baik	Bangunan Gedung	12
3.	Kepatuhan Penyampaian Laporan Di Bidang Pekerjaan Umum	Melaksanakan koordinasi penyusunan laporan dibidang pekerjaan umum	Laporan	1
4.	melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan dari pimpinan	ketepatan melaksanakan tugas laiyang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	Laporan	1
5.	mewujudkan pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	ketepatan melaksanakan kegiatan keagamaan diperangkat daerah	Laporan	1
6.	Terselenggaranya tindak lanjut hasil temuan BPK atas Audit LKPD tahun sebelumnya	Tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan badan pemeriksa keuangan (BPK)	Laporan	1
7.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**JABATAN FUNGSIONAL PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN**
MUHAMMAD JAMIL, ST, MSi	**Ir.REIZA IRWANI AHMAN,ST**
Pembina (IV/a)	Penata TK I (III/d)
NIP. 19740915 200312 1 006	NIP. 19701114 200701 1 026

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten / Kota	**1.993.592.000,00**	APBD
2.	Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	**24.900.000.000,00**	APBD
. NNNJUMLAH ANGGARAN		**26.893.592.000,00**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19740915 200312 1 006

Pihak Pertama,
JABATAN FUNGSIONAL PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Ir.REIZA IRWANI AHMAN,ST
Penata TK I (III/d)
NIP. 19701114 200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. H. AKHDIAT INDRATNO, SE., ST

Jabatan : PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin;

2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;

3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;

4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat;

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	Pihak Pertama, PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA
MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si	**Ir. H. AKHDIAT INDRATNO, SE., ST**
PEMBINA (IV/a)	PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 19740915 200312 1 006	NIP. 19701220 199203 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Terlaksananya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Laporan	12
2.	Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Terlaksananya tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Laporan	1
3.	Meningkatnya Kondisi Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Terlaksananya Kondisi Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Laporan	6
4.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	72
5.	Meningkatnya pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi di bidang pekerjaan umum	Tercapainya pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi di bidang pekerjaan umum	Laporan	15
6.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Terlaksananya manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Laporan	15
7.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Laporan	15
8.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Terlaksananya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Inovasi	1
9.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan	Dokumen	1

	(LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) / SPT, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip	Penyelenggara Negara (LHKPN) / SPT		
		Melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah	Laporan	4
		Melaksanakan tata kelola arsip	Laporan	4
10.	Mengkoordinasikan penyusunan laporan di bidang pekerjaan umum	Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan di bidang pekerjaan umum	Laporan	4
11.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat	Laporan	4
12.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan	12
13.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Terlaksananya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19740915 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA

Ir. H. AKHDIAT INDRATNO, SE., ST
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 19701220 199203 1 001

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten / Kota	444.092.000,00	APBD
2.	Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	38.912.843.550,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**39.356.935.550,00**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19740915 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA

Ir. H. AKHDIAT INDRATNO, SE., ST
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 19701220 199203 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI FASMAL RIJAL, ST., MSi**

Jabatan : **PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL., ST., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
12. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melaksanakan dan Mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efesien;
14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**ANDI FASMAL RIJAL, ST., MSi**
Pembina - IVa	Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006	NIP. 19730825200701 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Laporan	12
2	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Laporan	1
3	Meningkatnya Kondisi Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Persentase Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Laporan	6
4	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	72
5	Meningkatnya pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi di bidang pekerjaan umum;	Persentase Pengawasan Monitoring dan Evaluasi Di Bidang Pekerjaan Umum	Laporan	15
6	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten	Laporan	15
7	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Laporan	15
8	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1

9	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip	mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Dokumen	1
		melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah	Laporan	4
		melaksanakan tata kelola arsip	Laporan	4
10	Mengkoordinasikan penyusunan laporan di bidang pekerjaan umum	Meningkatnya penyusunan laporan Di Bidang Pekerjaan Umum	Laporan	4
11	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Laporan	4
12	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
13	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN AHLI MUDA

ANDI FASMAL RIJAL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 19730825200701 1 024

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	**8,473,055,000,000**	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**8,473,055,000,000**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN AHLI MUDA

ANDI FASMAL RIJAL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 19730825200701 1 024

g

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. GINA FIKRIANA, ST**

Jabatan : **PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL., ST., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
12. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melaksanakan dan Mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efesien;
14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**Ir. GINA FIKRIANA, ST**
Pembina - IVa	Penata Tingkat I – III/d
NIP. 197409152003121006	NIP. 19870115 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Laporan	12
2	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Laporan	1
3	Meningkatnya Kondisi Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Persentase Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Laporan	6
4	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	72
5	Meningkatnya pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi di bidang pekerjaan umum;	Persentase Pengawasan Monitoring dan Evaluasi Di Bidang Pekerjaan Umum	Laporan	15
6	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten	Laporan	15

7	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Laporan	15
8	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
9	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip	mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Dokumen	1
		melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah	Laporan	4
		melaksanakan tata kelola arsip	Laporan	4
10	Mengkoordinasikan penyusunan laporan di bidang pekerjaan umum	Meningkatnya penyusunan laporan Di Bidang Pekerjaan Umum	Laporan	4
11	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Laporan	4
12	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
13	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Laporan	4

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	12.244.531.000,00	APBD
2	Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	54.884.000,00	APBD
3	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	50.107.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**12.349.522.000,00**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUN DAN PERMUKIMAN AHLI MUDA

Ir. GINA FIKRIANA, ST
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19870115 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. DEDO IHSAN, ST**

Jabatan : **PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL., ST., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah Pada tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat
13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**M. DEDO IHSAN, ST**
Pembina - IVa	Penata – III/c
NIP. 197409152003121006	NIP. 197604152012121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Laporan	12
2	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Laporan	1
3	Meningkatnya Kondisi Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Persentase Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Laporan	6
4	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	72
5	Meningkatnya pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi di bidang pekerjaan umum;	Persentase Pengawasan Monitoring dan Evaluasi Di Bidang Pekerjaan Umum	Laporan	15

6	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten	Laporan	15
7	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Laporan	15
8	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
9	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip	mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Dokumen	1
		melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah	Laporan	4
		melaksanakan tata kelola arsip	Laporan	4
10	Mengkoordinasikan penyusunan laporan di bidang pekerjaan umum	Meningkatnya penyusunan laporan Di Bidang Pekerjaan Umum	Laporan	4
11	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Laporan	4

12	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
13	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., Msi
Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA

M. DEDO IHSAN, ST
Penata – III/c
NIP. 19760415 201212 1 003

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Sub Kegiatan Penataan Bangunan dan Lingkungan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Styrategis Lainnya	18.598.667.600	APBD
2	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	369.633.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**18.968.300.600**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., Msi
Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA

M. DEDO IHSAN, ST
Penata – III/c
NIP. 19760415 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERMANSYAH, ST

Jabatan : PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin;

2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;

3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;

4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat;

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	Pihak Pertama, PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA
MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si	**HERMANSYAH, ST**
PEMBINA (IV/a)	PENATA (III/c)
NIP. 19740915 200312 1 006	NIP. 19790810 200801 1 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Terlaksananya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Laporan	12
2.	Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Terlaksananya tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Laporan	1
3.	Meningkatnya Kondisi Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Terlaksananya Kondisi Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Laporan	6
4.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	72
5.	Meningkatnya pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi di bidang pekerjaan umum	Tercapainya pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi di bidang pekerjaan umum	Laporan	15
6.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Terlaksananya manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Laporan	15
7.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Laporan	15
8.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Terlaksananya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Inovasi	1
9.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan	Dokumen	1

	(LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) / SPT, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip	Penyelenggara Negara (LHKPN) / SPT		
		Melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah	Laporan	4
		Melaksanakan tata kelola arsip	Laporan	4
10.	Mengkoordinasikan penyusunan laporan di bidang pekerjaan umum	Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan di bidang pekerjaan umum	Laporan	4
11.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat	Laporan	4
12.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan	12
13.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Terlaksananya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19740915 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA

HERMANSYAH, ST
PENATA (III/c)
NIP. 19790810 200801 1 029

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	24.774.813.600,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**24.774.813.600,00**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19740915 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA

HERMANSYAH, ST
PENATA (III/c)
NIP. 19790810 200801 1 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. JUNIDAR RAMDHANI, ST

Jabatan : PENGELOLA PEMBINAAN PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin;

2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;

3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;

4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat;

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	Pihak Pertama, PENGELOLA PEMBINAAN PEMBANGUNAN
MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si	**M. JUNIDAR RAMDHANI, ST**
PEMBINA (IV/a)	PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 19740915 200312 1 006	NIP. 19830625 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Terlaksananya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Laporan	6
2.	Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Terlaksananya tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Laporan	1
3.	Meningkatnya Kondisi Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Terlaksananya Kondisi Bangunan Negara dalam Kondisi Baik	Laporan	6
4.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	48
5.	Meningkatnya pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi di bidang pekerjaan umum	Tercapainya pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi di bidang pekerjaan umum	Laporan	12
6.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Terlaksananya manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Laporan	12
7.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Laporan	12
8.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Terlaksananya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Inovasi	1
9.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan	Dokumen	1

	(LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) / SPT, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip	Penyelenggara Negara (LHKPN) / SPT		
		Melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah	Laporan	1
		Melaksanakan tata kelola arsip	Laporan	1
10.	Mengkoordinasikan penyusunan laporan di bidang pekerjaan umum	Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan di bidang pekerjaan umum	Laporan	1
11.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat	Laporan	1
12.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan	12
13.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Terlaksananya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19740915 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA PEMBINAAN PEMBANGUNAN

M. JUNIDAR RAMDHANI, ST
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 19830625 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA
BIDANG SUMBER DAYA AIR
2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIYONO,S.IP,.M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
5. Meningkatkan Ketertiban Masyarakat dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP)
6. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
7. Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir
8. Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DODIK ARIFIANTO, ST.

Jabatan : PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
2. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
3. Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT
5. Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM	**DODIK ARIFIANTO, ST**
Pembina – IV/a	Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19820705 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir	Ketepatan penyampaian penanganan banjir dan irigasi	kegiatan	1
2.	Meningkatnya pengelolaan data yang terpadu, akurat, mutakhir, dan valid	Data yang akurat dibidang sumber daya air	kegiatan	1
3.	Meningkatnya pengelolaan data yang terpadu, akurat, mutakhir, dan valid	Ketepatan penyampaian sirup	kegiatan	1
4.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	kegiatan	1
5.	Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan	Kegiatan	1
6	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT	Laporan LHKPN dan LHKASN	Laporan	1

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 650.000.000,00	APBD
2.	Pembangunan Sumur Air Tanah untuk Air Baku	Rp.7.500.000.000,00	APBD
3.	Pembangunan Check Dam	Rp. 2.800.000.000,00	APBD
4.	Pembangunan Kanal Banjir	Rp.29.000.000.000,00	APBD
5.	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Rp.1.250.000.000,00	APBD
6.	Peningkatan Sistem Drainase Perkotaan	Rp.20.925.600.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 62.125.600.000,00**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM
Pembina – IV/a
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA

DODIK ARIFIANTO, ST
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19820705 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. RONI RINALDI, S.T**

Jabatan : **PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI, S.T, M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
7. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi public, tindak lanjut

pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil survey kepuasan Masyarakat, mengukur Indek Kepuasan Masyarakat dan Indek Pelayanan Publik;

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan Upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan Pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efesien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
12. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
13. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
14. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegar;
15. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
16. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR**
AWANG AGUS SYAHBANDI, S.T, M.M	**M. RONI RINALDI, ST**
Pembina – IV/a	Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19770314 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir	Meningkatkan kualitas layanan Irigasi dan banjir dan penanganan banjir	Kegiatan	24
2.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	laporan	1
3.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP bulanan paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya dan tahunan paling lambat akhir bulan maret tahun berikutnya	data	12
4.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan menyampaikan laporan bulanan kegiatan paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya sebagai dasar untuk Input e-Pantau	laporan	48
5.	Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Terlaksananya 1 kegiatan dinas ASN BerAKHLAK dalam setiap bulannya	kegiatan	12
6.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Percepatan pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2024	data	12
7.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah dalam hal ini pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2024	data	12

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.400.000.000,00	APBD
2.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 64.700.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 241.984.866.034**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, S.T, M.M
Pembina – IV/a
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGAMAT OPERASI DAN
PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR

M. RONI RINALDI, ST
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19770314 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD FIRDAUS, ST.MM

Jabatan : PENGAWAS IRIGASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir
2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
4. Tercapainya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)
5. Meningkatkan kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT
6. Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGAWAS IRIGASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM	**MUHAMMAD FIRDAUS,ST.MM**
Pembina – IV/a	Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19781117 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir	Jumlah Peningkatan kualitas layanan irigasi & penanganan banjir	laporan	12
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	laporan	2
3.	Meningkatnya Literasi Al-Qur'an moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia	Jumlah penigkatan Literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia	kegiatan	4
4.	Tercapainya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Jumlah Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Laporan	1
5.	Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Pelaksanaan Tugas – tugas kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	laporan	12
6	Meningkatkan kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT	Tercapainya Peningkatan kepatuhan Pelaporan Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT	Laporan	1

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 28.182.847.604,00	APBD
2.	Peningkatan Sistem Drainase Perkotaan	Rp.29.000.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 57.182.847.604,00**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM
Pembina – IV/a
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGAWAS IRIGASI

MUHAMMAD FIRDAUS,ST.MM
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19781117 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORJIKIN TRI WANTI, ST**

Jabatan : **PENGAWAS IRIGASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya penanganan banjir serta rehabilitasi dan perbaikan jaringan irigasi yang mengalami kerusakan
2. Terlaksananya literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia
3. Terlaksananya tingkat kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir pebruari setiap tahunnya
4. Terlaksananya tingkat ketepatan waktu input E-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan
5. Terlaksananya Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)
6. Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
7. Terlaksananya tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGAWAS IRIGASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**NORJIKIN TRI WANTI, ST**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP.197409092000122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penanganan banjir serta rehabilitasi dan perbaikan jaringan irigasi yang mengalami kerusakan	Jumlah daerah irigasi yang mengalami peningkatan efisiensi penggunaan air dan jumlah daerah rawan banjir yang berhasil diminimalkan	Kegiatan	2
2	Melaksanakan literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia	Tersedianya literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia	Kegiatan	5
3	Melaksanakan tingkat kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir pebruari setiap tahunnya	Terlaksananya tingkat kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir pebruari setiap tahunnya	Kegiatan	2
4	Melaksanakan tingkat ketepatan waktu input E-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	Terlaksananya tingkat ketepatan waktu input E-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	Kegiatan	2
5	Melaksanakan Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Terlaksananya Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Kegiatan	2
6	Meningkatnya Kepatuhan dalam Penyampaiyan Laporan SPT	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
7	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan	Kegiatan	10

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGAWAS IRIGASI

NORJIKIN TRI WANTI,ST
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19740909 200012 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 2.500.000.000,00	APBD
2.	Rehabilitasi Pintu Air/Bendungan Pengendali Banjir	Rp. 950.000.000,00	APBD

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGAWAS IRIGASI

NORJIKIN TRI WANTI,ST
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19740909 200012 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SOFIAN MARTIN.SP**

Jabatan : **PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati Tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 -2026 yang telah ditetapkan pada Pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.	**PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAi**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM.	**AGUS SOFIAN MARTIN.SP**
Pembina – IV/a	Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19760918 200112 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan;	Tersedianya tugas-tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan;	Dokumen	3
2	Melaksanakan tingkat kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir bulan setiap tahunya;	Tersedianya tingkat kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir bulan setiap tahunya;	Data	2
3	Melaksanakan Tingkat ketepatan waktu input E Pantau Dan telah di verifikasi 100 % pertanggal 10 setiap bulan;	Tersedianya Tingkat ketepatan waktu input E Pantau Dan telah di verifikasi 100 % pertanggal 10 setiap bulan;	Data	2
4	Melaksanakan Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Setiap tahunya;	Tersedianya Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Setiap tahunya;	Laporan	1
5	Melaksanakan Persentase Pelaksanaan Pelaporan Dan tindak lanjut hasil forum konsultasi publik (FKP);	Tersedianya Persentase Pelaksanaan Pelaporan Dan tindak lanjut hasil forum konsultasi publik (FKP);	Kegiatan	3
6	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan;	Tersedianya tugas-tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan;	Kegiatan	6

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.	**PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM.	**AGUS SOFIAN MARTIN.SP**
Pembina – IV/a	Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19760918 200112 1 005

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Sub. Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai	9.550.000.000	APBD
2.	Sub. Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	6.000.000.000	APBD
3.	Sub. Kegiatan Peningkatan Sisten Dtrainase Perkotaan	1.000.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**16.550.000.000**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM.
Pembina – IV/a
NIP. 19760808 20070 1 1 032

Pihak Pertama,
PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI

AGUS SOFIAN MARTIN.SP
Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 19760918 200112 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIYONO,S.IP,.M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
5. Meningkatkan Ketertiban Masyarakat dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP)
6. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
7. Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir
8. Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DODIK ARIFIANTO, ST.

Jabatan : PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
2. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
3. Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT
5. Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM	**DODIK ARIFIANTO, ST**
Pembina – IV/a	Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19820705 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir	Ketepatan penyampaian penanganan banjir dan irigasi	kegiatan	1
2.	Meningkatnya pengelolaan data yang terpadu, akurat, mutakhir, dan valid	Data yang akurat dibidang sumber daya air	kegiatan	1
3.	Meningkatnya pengelolaan data yang terpadu, akurat, mutakhir, dan valid	Ketepatan penyampaian sirup	kegiatan	1
4.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	kegiatan	1
5.	Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan	Kegiatan	1
6	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT	Laporan LHKPN dan LHKASN	Laporan	1

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 650.000.000,00	APBD
2.	Pembangunan Sumur Air Tanah untuk Air Baku	Rp.7.500.000.000,00	APBD
3.	Pembangunan Check Dam	Rp. 2.800.000.000,00	APBD
4.	Pembangunan Kanal Banjir	Rp.29.000.000.000,00	APBD
5.	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Rp.1.250.000.000,00	APBD
6.	Peningkatan Sistem Drainase Perkotaan	Rp.20.925.600.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 62.125.600.000,00**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM
Pembina – IV/a
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA

DODIK ARIFIANTO, ST
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19820705 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. RONI RINALDI, S.T**

Jabatan : **PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI, S.T, M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
7. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi public, tindak lanjut

pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil survey kepuasan Masyarakat, mengukur Indek Kepuasan Masyarakat dan Indek Pelayanan Publik;

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan Upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan Pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efesien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
12. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
13. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
14. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegar;
15. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
16. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR**
AWANG AGUS SYAHBANDI, S.T, M.M	**M. RONI RINALDI, ST**
Pembina – IV/a	Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19770314 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir	Meningkatkan kualitas layanan Irigasi dan banjir dan penanganan banjir	Kegiatan	24
2.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	laporan	1
3.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP bulanan paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya dan tahunan paling lambat akhir bulan maret tahun berikutnya	data	12
4.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan menyampaikan laporan bulanan kegiatan paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya sebagai dasar untuk Input e-Pantau	laporan	48
5.	Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Terlaksananya 1 kegiatan dinas ASN BerAKHLAK dalam setiap bulannya	kegiatan	12
6.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Percepatan pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2024	data	12
7.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah dalam hal ini pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2024	data	12

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.400.000.000,00	APBD
2.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 64.700.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 241.984.866.034**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, S.T, M.M
Pembina – IV/a
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGAMAT OPERASI DAN
PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR

M. RONI RINALDI, ST
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19770314 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD FIRDAUS, ST.MM

Jabatan : PENGAWAS IRIGASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir
2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
4. Tercapainya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)
5. Meningkatkan kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT
6. Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGAWAS IRIGASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM	**MUHAMMAD FIRDAUS,ST.MM**
Pembina – IV/a	Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19781117 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir	Jumlah Peningkatan kualitas layanan irigasi & penanganan banjir	laporan	12
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	laporan	2
3.	Meningkatnya Literasi Al-Qur'an moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia	Jumlah penigkatan Literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia	kegiatan	4
4.	Tercapainya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Jumlah Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Laporan	1
5.	Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Pelaksanaan Tugas – tugas kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	laporan	12
6	Meningkatkan kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT	Tercapainya Peningkatan kepatuhan Pelaporan Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT	Laporan	1

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 28.182.847.604,00	APBD
2.	Peningkatan Sistem Drainase Perkotaan	Rp.29.000.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 57.182.847.604,00**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM
Pembina – IV/a
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGAWAS IRIGASI

MUHAMMAD FIRDAUS,ST.MM
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19781117 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD IRAWAN**

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber daya air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksanakan Kualitas Layanan Irigasi dan penanggulangan banjir
2. Terlaksananya tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan
3. Tersedianya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya ASN AKHLAK
5. Terlaksananya Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)
6. Terlaksananya realisasi data curah hujan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.	**Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber daya air**
AWANG AGUS SYAHBANDI ST.,MM	**MUHAMMMAD IRAWAN**
Pembina (IV/a)	Pengatur – II/c
NIP. **19760808 200701 1 032**	NIP. 198411272012121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	meningkatnya Kualitas layanan irigasi Dan penangganan banjir	mendokumentasikan Kegiatan pemeliharaan sumber daya Air	Kegiatan	1
2	Meningkatnya Kualitas Layanan irigasi Dan Penangganan banjir	mendokumentasikan melaksanakan Tugas pemeliharaan jaringan irigasi	Kegiatan	1
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Tercapaianya kinerja dibidang Sumber daya air	Kegiatan	1
4	Melaksanakan literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia	Terlaksananya ASN AKHLAK	Kegiatan	1
5	meningkatnya kepatuhan laporan SPT tahunan	ketepatan penyampaian laporan SPT tahunan	Laporan	1
6	melaksanakan tugas kedinasaan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	ketepatan penyampaian tugas yang diberikan oleh atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber daya air

MUHAMMAD IRAWAN
Pengatur – II/c
NIP.198411272012121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUKTI ALI, ST**

Jabatan : **PENGELOLA PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Penyusunan Perjanjian Kinerja Sampai Ke Pelaksana
2. Meningkatnya Kualitas Layanan Irigasi Dan Penangan Irigasi
3. Meningkatnya kepatuhan pelaporan LHKPN dan LHKASN
4. Penerapan Core Valuae ASN Berakhlak
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vave

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG	**PENGELOLA JARINGAN**
SUMBER DAYA AIR	**PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM	**MUKTI ALI, ST**
Pembina – IV/a	**Penata Tingkat I III / d**
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19730602 2001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Sampai Ke Pelaksana	Meningkatnya kualitas layanan	Persen	100
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Irigasi Dan Penangan Irigasi	Bertambah Baiknya jumlah Pengelolaan Data baik data arsip data lainnya	Persen	100
3.	Meningkatnya kepatuhan pelaporan LHKPN dan LHKASN	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% Paling lambat 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4.	Penerapan Core Valuae ASN Berakhlak	Ketepatan dalam Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan	Persen	100
5.	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vave	Ketepatan dalam memahami Isi Kandungan Al-Quran	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Normalisasi Sungai Tanjung Gentong Kelurahan Mangkurawang	Rp. 1.000.000.000,0	APBD
2	Peningkatan Irigasi Permukaan Manunggal Jaya Kec. Tenggarong Seberang	Rp. 1.500,000,000,00	APDB
3			
4			
5			
6			
7			

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG

SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM

Pembina – IV/a

NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,

PENGELOLA JARINGAN

PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI

MUKTI ALI, ST

Penata Tingkat I III / d

NIP. 19730602 2001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NEDY SOPHYAN**
Jabatan : **PENGELOLA DATA**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI, ST., M.M.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji:
1. Meningkatnya kualitas layanan irigasi dan penanganan banjir
2. Meningkatnya pengelolaan data yang terpadu,akurat,mutakhir dan v
3. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) berupa Bukti Lapor SPT Tahunan.

PIHAK KEDUA:
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST., M.M.
PEMBINA / (IV/a)
NIP. 197608082007011032

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA

NEDY SPOHYAN
Pengatur TK I.II/d
NIP. 19730603 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas layanan irigasi dan penanganan banjir	Tersedianya Layanan Irigasi dan Penangan Banjir	Data	1
2.	Meningkatnya pengelolaan data yang terpadu, akurat, mutakhir dan valid	Melaksanakan Tata kelola Arsif daerah	Dokumen	1
3.	Meningkatnya kepatuhan pelaporan LHKPN dan LHKASN	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% Paling lambat 31 Maret setiap tahun	Laporan	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM
Pembina – IV/a
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

NEDY SOPHYAN
Pengatur Tk I.II / d
NIP. 19730602 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORJIKIN TRI WANTI, ST**

Jabatan : **PENGAWAS IRIGASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya penanganan banjir serta rehabilitasi dan perbaikan jaringan irigasi yang mengalami kerusakan
2. Terlaksananya literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia
3. Terlaksananya tingkat kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir pebruari setiap tahunnya
4. Terlaksananya tingkat ketepatan waktu input E-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan
5. Terlaksananya Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)
6. Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
7. Terlaksananya tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGAWAS IRIGASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**NORJIKIN TRI WANTI, ST**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP.197409092000122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penanganan banjir serta rehabilitasi dan perbaikan jaringan irigasi yang mengalami kerusakan	Jumlah daerah irigasi yang mengalami peningkatan efisiensi penggunaan air dan jumlah daerah rawan banjir yang berhasil diminimalkan	Kegiatan	2
2	Melaksanakan literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia	Tersedianya literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia	Kegiatan	5
3	Melaksanakan tingkat kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir pebruari setiap tahunnya	Terlaksananya tingkat kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir pebruari setiap tahunnya	Kegiatan	2
4	Melaksanakan tingkat ketepatan waktu input E-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	Terlaksananya tingkat ketepatan waktu input E-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	Kegiatan	2
5	Melaksanakan Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Terlaksananya Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Kegiatan	2
6	Meningkatnya Kepatuhan dalam Penyampaiyan Laporan SPT	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
7	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan	Kegiatan	10

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGAWAS IRIGASI

NORJIKIN TRI WANTI,ST
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19740909 200012 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 2.500.000.000,00	APBD
2.	Rehabilitasi Pintu Air/Bendungan Pengendali Banjir	Rp. 950.000.000,00	APBD

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGAWAS IRIGASI

NORJIKIN TRI WANTI,ST
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19740909 200012 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SOFIAN MARTIN.SP**

Jabatan : **PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati Tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 -2026 yang telah ditetapkan pada Pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.	**PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAi**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM.	**AGUS SOFIAN MARTIN.SP**
Pembina – IV/a	Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19760918 200112 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan;	Tersedianya tugas-tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan;	Dokumen	3
2	Melaksanakan tingkat kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir bulan setiap tahunya;	Tersedianya tingkat kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir bulan setiap tahunya;	Data	2
3	Melaksanakan Tingkat ketepatan waktu input E Pantau Dan telah di verifikasi 100 % pertanggal 10 setiap bulan;	Tersedianya Tingkat ketepatan waktu input E Pantau Dan telah di verifikasi 100 % pertanggal 10 setiap bulan;	Data	2
4	Melaksanakan Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Setiap tahunya;	Tersedianya Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Setiap tahunya;	Laporan	1
5	Melaksanakan Persentase Pelaksanaan Pelaporan Dan tindak lanjut hasil forum konsultasi publik (FKP);	Tersedianya Persentase Pelaksanaan Pelaporan Dan tindak lanjut hasil forum konsultasi publik (FKP);	Kegiatan	3
6	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan;	Tersedianya tugas-tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan;	Kegiatan	6

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.	**PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM.	**AGUS SOFIAN MARTIN.SP**
Pembina – IV/a	Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19760918 200112 1 005

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Sub. Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai	9.550.000.000	APBD
2.	Sub. Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	6.000.000.000	APBD
3.	Sub. Kegiatan Peningkatan Sisten Dtrainase Perkotaan	1.000.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**16.550.000.000**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM.
Pembina – IV/a
NIP. 19760808 20070 1 1 032

Pihak Pertama,
PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI

AGUS SOFIAN MARTIN.SP
Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 19760918 200112 1 005

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**
WIYONO,S.IP,.M.Si	**AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM**
Pembina Utama Muda - IV/c	Pembina - IV/a
NIP. 19690204 199003 1009	NIP. 19760808 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas layanan irigasi & penanganan banjir	Indeks Layanan Infrastruktur Sumber Daya Air	Persen	0,43
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	80
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	85
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Tersedianya Data Input serta pengumuman paket pengadaan pada Aplikasi SIRUP setiap tahunnya	Kegiatan	1
5.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Tersedianya Data Input e-pantau setiap bulan	persen	85
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	1
7.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase penyusunan rencana strategis (Renstra) sesuai dengan ketentuan	persen	100
8.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	80

	Perangkat Daerah			
9.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT	Laporan LHKPN dan LHKASN	Laporan	1
10.	Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan	Kegiatan	1

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 98.593.818.430	APBD
2.	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 78.691.047.604	APBD
3.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 64.700.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 241.984.866.034**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

WIYONO, S.IP.,M.Si.
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 19690204 199003 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM
Pembina - IV/a
NIP. 19760808 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA
BIDANG BINA KONSTRUKSI
2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIYONO, S.IP.,M.Si.
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.

2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

8. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA DINAS	Pihak Pertama, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI
WIYONO, S.IP.,M.Si.	**SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina / IV/a
NIP. 196902041990031009	NIP. 197509042001121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Input Data pada Satu Data Indonesia	Laporan	1
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Laporan	1
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip	Tingkat Kepatuhan Input Persentase Pelaporan LHKPN	Laporan	1
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas Audit LKPD tahun sebelumnya	Laporan	1

5.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Pelaksanaan "GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)"	Laporan	9
6.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Pimpinan baik secara Lisan dan Tertulis	Laporan	1
7.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Pelaksanaan Evaluasi Maturitas SPIP di Unit Kerja yang disusun	Laporan	4
8.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan LPPD yg dibuat	Laporan	4
9.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Tingkat Kepatuhan Input Jumlah Laporan IKK Perangkat Daerah	Laporan	1
10	Mengkoordinasikan penyusunan laporan di bidang pekerjaan umum	Tingkat Kepatuhan Penyusunan Laporan di Bidang Bina Konstruksi	Dokumen	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGAN
1	PENYELENGGARAAN PELATIHAN TENAGA TERAMPIL KONSTRUKSI	Rp.	4.498.000.000,00	APBD
2	PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI JASA KONSTRUKSI CAKUPAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.	1.502.000.000,00	APBD
3	PENERBITAN IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI NASIONAL (NON KECIL DAN KECIL)	Rp.	300.000.000,00	APBD
4	PENGAWASAN TERTIB USAHA, TERTIB PENYELENGGARAAN DAN TERTIB PEMANFAATAN JASA KONSTRUKSI	Rp.	500.000.000,00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp.**	**6.800.000.000,00**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

WIYONO, S.IP.,M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196902041990031009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT
Pembina / IV/a
NIP. 197509042001121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIUS RAKHMAN, ST
Jabatan : PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.

2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

8. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT	**YULIUS RAKHMAN, ST**
Pembina / IV/a	Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197509042001121001	NIP. 198507312011011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penginputan Data pada Satu Data Indonesia	Jumlah Laporan Pada Satu Data Indonesia	Laporan	1
2.	Meningkatnya Persentase Pelaporan LHKPN	Jumlah laporan LHKPN	Laporan	1
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Jumlah Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	1
4.	Meningkatnya Kinerja Nilai Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan LPPD	Laporan	1
5.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Jumlah Laporan LKJiP	Laporan	1
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Kegiatan GEMA di OPD	Kegiatan	12

7.	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara Tertulis maupun Lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan dari OPD	Laporan	12
8.	Terlaksananya Penanganan Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas Audit tahun sebelumnya	Jumlah laporan STS kegiatan	Kegiatan	1
9.	NIlai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan SPIP pada Perangkat Daerah	Laporan	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PENYEDIAAN TRAINING NEED ASSESSMENT (TNA) PELATIHAN TENAGA KERJA KONSTRUKSI KUALIFIKASI JABATAN OPERATOR DAN TEKNISI ATAU ANALIS TEKNIS PENYELENGGARAAN JALAN DAN JEMBATAN	Rp. 200.000.000,00	APBD
2	PENYEDIAAN INSTRUKTUR/ASESOR/ PENYELENGGARA PELATIHAN TENAGA KERJA KONSTRUKSI KUALIFIKASI JABATAN OPERATOR DAN TEKNISI ATAU ANALIS	Rp. 300.000.000,00	APBD
3	PENYEDIAAN SOP PENYELENGGARAAN PELATIHAN TENAGA KERJA KONSTRUKSI KUALIFIKASI JABATAN OPERATOR, TEKNISI ATAU ANALIS	Rp. 100.000.000,00	APBD
4	PENYEDIAAN PERANGKAT PENDUKUNG LAYANAN INFORMASI JASA KONSTRUKSI	Rp. 302.000.000,00	APBD
5	PENYEDIAAN DATA DAN INFORMASI JASA KONSTRUKSI CAKUPAN KABUPATEN/KOTA	Rp. 650.000.000,00	APBD

6	PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLA SIPJAKI	Rp.	50.000.000,00	APBD
7	OPERASIONALISASI LAYANAN INFORMASI JASA KONSTRUKSI	Rp.	500.000.000,00	APBD
8	PENYUSUNAN PRODUK HUKUM DAERAH TERKAIT PENYELENGGARAAN JASA KONSTRUKSI DI KABUPATEN/KOTA	Rp.	300.000.000,00	APBD
9	PENGAWASAN DAN EVALUASI TERTIB PENYELENGGARAAN JASA KONSTRUKSI KABUPATEN/KOTA	Rp.	100.000.000,00	APBD
10	PENGAWASAN DAN EVALUASI TERTIB PEMANFAATAN PRODUK JASA KONSTRUKSI KABUPATEN/KOTA	Rp.	100.000.000,00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp.**	**2.602.000.000,00**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT	**YULIUS RAKHMAN, ST**
Pembina / IV/a	Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197509042001121001	NIP. 198507312011011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINA MARIANI, ST., M.T
Jabatan : PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.

2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.

3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.

4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat;

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT	**RINA MARIANI, ST., M.T**
Pembina / IV/a	Pembina / IV/a
NIP. 197509042001121001	NIP. 197603252001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Persentase Pelaporan LHKPN	Jumlah Laporan LHKPN dan SPT Tahunan	Laporan	2
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Jumlah Peningkatan Tingkat Kepuasan Masyarakat	Indeks	1
3.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Jumlah Peningkatan Capaian Indikator KInerja Kunci (IKK) Perangkat Daerah	Laporan	1
4.	Meningkatnya Kinerja Nilai Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah Peningkatan Kinerja Nilai Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Laporan	1
5.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Kegiatan	9
6.	NIlai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Jumlah Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Laporan	1

7.	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara Tertulis maupun Lisan	Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Pimpinan, Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Laporan	12
8.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Konstruksi	Jumlah Penyusunan Laporan di Bidang Bina Konstruksi	Laporan	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN JASA KONSTRUKSI	Rp. 200.000.000,00	APBD
2	PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELATIHAN TENAGA KERJA KONSTRUKSI KUALIFIKASI JABATAN OPERATOR DAN TEKNISI ATAU ANALIS	Rp. 300.000.000,00	APBD
3	PELATIHAN TENAGA KERJA KONSTRUKSI KUALIFIKASI JABATAN OPERATOR, TEKNISI ATAU ANALIS	Rp. 3.398.000.000,00	APBD
4	PEMBINAAN TERTIB USAHA, TERTIB PENYELENGGARAAN, DAN TERTIB PEMANFAATAN PRODUK JASA KONSTRUKSI	Rp. 200.000.000,00	APBD

5	PENGAWASAN DAN EVALUASI TERTIB USAHA JASA KONSTRUKSI KABUPATEN/KOTA	Rp.	100.000.000,00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp.**	**4.198.000.000,00**	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT	**RINA MARIANI, ST., M.T**
Pembina / IV/a	Pembina / IV/a
NIP. 197509042001121001	NIP. 197603252001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABUL HANIFAH, SE

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

5. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENGELOLA DATA
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT	**ABUL HANIFAH, SE**
Pembina / IV/a	Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197509042001121001	NIP. 197007122001121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Persentase Pelaporan LHKPN	Jumlah Laporan SPT Tahunan Yang disampaikan	Laporan	1
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Jumlah laporan kegiatan sosialisasi layanan publik yang dibuat	Indeks	1
3.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	12
4.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" yang dilakukan setiap bulannya	Kegiatan	9
5.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Kontruksi	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Penyusunan SKP	Laporan	1
6.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Kontruksi	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Penyusunan PK dan IKI	Laporan	2

7.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK	Laporan	1
8.	Meningkatnya Penyusunan Laporan di Bidang Bina Konstruksi	Jumlah Penyusunan Laporan di Bidang Bina Konstruksi	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT
Pembina / IV/a
NIP. 197509042001121001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

ABUL HANIFAH, SE
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197007122001121004

PERJANJIAN KINERJA
UPTD PERALATAN DAN LABORATORIUM
2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si**
Jabatan : KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WIYONO, S.IP.,M.Si.**
Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.

2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.

3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.

4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM	Pihak Pertama, KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM
WIYONO, S.IP.,M.Si. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 196902041990031009	**H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si** Pembina (IV/a) NIP. 197210031993121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Tingkat keakuratan keterinputan data pada satu data indonesia	Kegiatan	1
2.	Meningkatnya pelaksanaan pengawasan,monitoring dan evaluasi dibidang pekerjaan umum	Tingkat keakuratan dalam melaksanakan pengawasan alat laboratorium dan alat berat	Kegiatan	2
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Indeks Layanan Infrastruktur Sumber Daya Air	Kegiatan	1
4.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.	Kegiatan	1

5.	Mengoordinasikan penyusunan laporan urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian, serta keuangan dan aset	Tingkat Keakuratan dalam Pelaksanaan Administrasi Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian serta Administrasi Keuangan dan Aset Perangkat Daerah	Kegiatan	1
6.	Meningkatnya Aksesbilitas Jalan Kabupaten	Persentase Aksesbilitas Jalan Kabupaten	Persen	100
7.	Mengkoordinasikan penyusunan laporan di bidang pekerjaan umum	Meningkatnya penyusunan laporan Di Bidang Pekerjaan Umum	Kegiatan	1
8.	mewujudkan tingkat kepatuhan atas 9 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip	persentase laporan tahunan LHKPN/SPT	Laporan	1

9.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	melaksanakan dan melaporkan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA
DINAS PEKERJAAN UMUM

WIYONO, S.IP.,M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196902041990031009

Pihak Pertama,
KEPALA UPT PERALATAN DAN
LABORATORIUM

H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197210031993121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMITHA DIANA**
Jabatan : PENGUJI LABORATORIUM TANAH,ASPAL DAN BETON

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si**
Jabatan : KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.

2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.

3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.

4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM	Pihak Pertama, PENGUJI LABORATORIUM TANAH,ASPAL DAN BETON
H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si	**HERMITHA DIANA**
Pembina (IV/a)	NIP. 198407282012122002
NIP. 197210031993121001	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya pelaksanaan pengawasan,monitoring dan evaluasi dibidang pekerjaan umum	Tingkat keakuratan dalam melaksanakan pengawasan alat laboratorium dan alat berat	Kegiatan	1
2.	Meningkatnya Aksesbilitas jalan kabupaten	Meningkatnya Aksesbilitas jalan kabupaten	Kegiatan	1
3.	mewujudkan tingkat kepatuhan atas 9 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip	Tingkat keakuratan dalam penyampaian laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT	Laporan	1

4.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tingkat keakuratan dalam melaksanakan dan melaporkan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM	PENGUJI LABORATORIUM TANAH,ASPAL DAN BETON
H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si	**HERMITHA DIANA**
_Pembina (IV/a)	NIP. 198407282012122002
NIP. 197210031993121001	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SULAEMAN**
Jabatan : PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si**
Jabatan : KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.

2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.

3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.

4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM	Pihak Pertama, PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA
H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si	**SULAEMAN**
Pembina (IV/a)	NIP. 198308072012121004
NIP. 197210031993121001	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya pelaksanaan pengawasan,monitoring dan evaluasi dibidang pekerjaan umum	Tingkat keakuratan dalam melaksanakan pengawasan alat laboratorium dan alat berat	Kegiatan	1
2.	mewujudkan tingkat kepatuhan atas 9 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip	Tingkat keakuratan dalam penyampaian laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT	Laporan	1

3.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tingkat keakuratan dalam melaksanakan dan melaporkan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM	PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA
H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si	**SULAEMAN**
Pembina (IV/a)	NIP. 198308072012121004
NIP. 197210031993121001	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIANSYAH**
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si**
Jabatan : KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.

2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.

3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.

4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM	Pihak Pertama, PENGADMINISTRASI UMUM
H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si	**SURIANSYAH**
Pembina (IV/a)	NIP. 197610282010011004
NIP. 197210031993121001	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mengoordinasikan penyusunan laporan urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian, serta keuangan dan aset	Tingkat keakuratan dalam penyusunan laporan urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian, serta keuangan dan aset	Kegiatan	1
2.	meningkatnya penyelenggaraan satu data indonesia	Tingkat keakuratan keterinputan satu data indonesia	kegiatan	1
3.	mewujudkan tingkat kepatuhan atas 9 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT,	Tingkat keakuratan dalam penyampaian laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/SPT	Laporan	1

	melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip			
4.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tingkat keakuratan dalam melaksanakan dan melaporkan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM

H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197210031993121001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

SURIANSYAH
NIP. 197610282010011004